



שרונים תשתיות מים וביוב בע"מ

מכרז מס' 08/2023

לאספקת ותחזוקת מערכת מידע

גיאוגרפית GIS

אוקטובר 2023

חוברת מעודכנת ליום 19.10.2023

תוכן עניינים

2	תוכן עניינים
3	מסמך א' – תנאים כלליים
17	נספח 1 למסמך א' – פרטי המציע ועמידתו בתנאי הסף 3.2
21	נספח 2 למסמך א' – הצהרת המציע
23	נספח 3 למסמך א' – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
25	נספח 4 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים
27	נספח 5 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה
29	נספח 6 למסמך א' – מבוטל
30	נספח 7 למסמך א' – אישור בדבר מורשי חתימה
31	נספח 8 למסמך א' – פירוט חלקים חסויים בהצעת המציע
32	מסמך ב' – הסכם התקשרות
41	נספח 1 למסמך ב' – ערבות ביצוע
42	נספח 2 למסמך ב' - נספח ביטוח
45	נספח 2 למסמך ב' – אישור קיום ביטוחים
46	נספח 3 למסמך ב' – עמידה בדרישות אבטחת מידע
48	נספח 4 למסמך ב' – מבוטל
49	נספח 5 למסמך ב' – מפרט טכני לביצוע השירותים
77	נספח 6 למסמך ב' – הסכם רמת השירות (SLA)
80	נספח 7 למסמך ב' – הסכם סיום התקשרות
82	נספח 8 למסמך ב' – מחירון השירותים וההצעה הכספית

מסמך א' – תנאים כלליים

1. הנחיות למשתתפים

- 1.1. שרונים תשתיות מים וביוב (להלן: "התאגיד") פונה בזאת לקבל הצעות לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית GIS ושירותים נלווים (להלן: "השירותים") על פי הפירוט המפורט במסמך דנא (להלן: "המכרז").
- 1.2. התאגיד הינו תאגיד מים וביוב עירוני שהוקם על פי חוק תאגידי המים התשס"א ומשרת אוכלוסייה של כ-50,000 תושבים, עפ"י נתוני הלמ"ס (כ-18,000 מדי מים) – בעיר רמת השרון.
- 1.3. לטובת מתן שירותים אלו, התאגיד מבקש לבחור בספק אשר ברשותו השירותים הנדרשים לטובת ביצוע השירותים המוגדרים בו, בהיקף שאינו מוגבל (להלן: "הספק").
- 1.4. כל המסמכים והנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם, לרבות מסמכי ההבהרה שיפורסמו על ידי התאגיד (ככל שיפורסמו), ויקראו להלן "מסמכי המכרז".
- 1.5. על המציע לוודא כי צירף להצעתו את כלל המסמכים, הנספחים, פרוטוקולים, מסמכי הבהרות, מענה לשאלות, התצהירים והאישורים הנדרשים ממנו, והמפורטים בחוברת זו (להלן: "כלל המסמכים").
- 1.6. על המציע להגיש חוברת זו בהעתק מקור יחיד וכן לצרף דיסק און קי עליו סרוקים כלל המסמכים לרבות ההצעה הכספית, בפורמט PDF קריא ברזולוציה של לפחות 200 dpi.
- 1.7. החברה מבקשת להפנות את תשומת לב המציעים לנושאים הבאים:
- 1.7.1. החברה מקבלת כיום את השירותים מספק קיים. ככל וספק זה יוכרז כזוכה, הוא לא יהא זכאי לקבלת התמורה עבור רכיב "שירותי הקמה" (רכיב 1.10 לכתב הכמויות).
- 1.7.2. המציעים יידרשו להציג לצורך הוכחת עמידתם בתנאי סף 3.4.3 מנהל פרויקט אשר יהווה את איש הקשר מטעם הספק, יהיה זמין לפניית החברה, ויעמוד מול נציגיה בקשר רציף. מנהל הפרויקט יהא הגורם המוסמך מטעם הספק למתן כלל השירותים (לרבות, אך לא רק: ניהולם, יישומם, הטמעת המערכת, ניהול מערך ההדרכות וכיו"ב).
- 1.8. החברה מבקשת להבהיר כי מכרז זה יתנהל באופן דו שלבי. תחילה תיבחן עמידת המציע בתנאי הסף. מציעים שהצעתם תימצא כמקיימת את תנאי הסף ייבחנו על פי קריטריוני האיכות המפורטים במסמכי המכרז. מציעים אשר יקבלו את רף ניקוד האיכות המינימאלי תיפתח הצעתם הכספית, ותנוקד על פי המפורט להלן. המציע הזוכה יהא המציע אשר יזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, בכפוף להוראות שבמסמכי המכרז.

2. לוח זמנים ואבני דרך:

- 2.1. המועדים והנתונים המפורטים בטבלה עלולים להשתנות ואו להידחות. נא לעקוב אחר הפרסומים באתר ובמסמכי ההבהרות

נושא	תאריך ושעה	פרטים נוספים
פרסום המכרז	09/10/2023	באתר האינטרנט של התאגיד:
		https://sharonim.org/he/content/generalpage מכרזים
עלות השתתפות במכרז	תנאי להשתתפות במכרז.	ללא עלות.

נושא	תאריך ושעה	פרטים נוספים
כנס מציעים	לא יתקיים	לא יתקיים כנס מציעים.
הגשת שאלות הבהרה	עד ליום : 31/10/2023 עד השעה 14:00	בדוא"ל בלבד לכתובת offers@sharonim.org
המועד האחרון להגשת הצעות	ביום 09/11/2023 מהשעה 09:00 ועד השעה בשעה 12:00	בהגשה ידנית בלבד, לתיבת המכרזים, בבניין התאגיד, אוסישקין 5, קומה 2, רמת השרון.
תוקף ההצעה	180 ימים מיום הגשתה	התאגיד רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם ב 90 ימים מעבר למניין הימים המקורי.
משך תקופת ההתקשרות	תקופה עיקרית: 24 חודשים.	לתאגיד שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לתקופות אופציונליות נוספות, בנות שנתיים כל אחת או חלק מהם, באותם התנאים, ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 10 (עשר) שנים מיום חתימת ההסכם בין הצדדים.
הצמדה	המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן החל מתום 12 חודשי התקשרות הראשונים.	מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום חתימת החוזה בין הצדדים. ההצמדה תחול בתחילת השנה ותהא בתוקף לכל אורך השנה (ללא הצמדות נוספות באותה השנה).
ערבות מכרז	ש"א אין צורך	אין צורך
ערבות ביצוע	תוקף ערבות ביצוע : 24 חודשים מיום חתימת ההסכם. סכום ערבות ביצוע: ₪ 10,000	הערבות תידרש מהזוכה בלבד. הערבות תוארך מעת לעת על פי דרישות המזמין גם בתקופות האופציה.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר :

- 3.1. מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.
גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.
- 3.2. המציע הנו בעל הזכויות במערכת המידע הגאוגרפית מבוססת ענן המוצעת על ידו במכרז, או שהוא המיישם המוסמך מטעם בעל הזכויות במערכת האמורה.
- 3.3. המציע בעל ניסיון באספקת ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית, עבור חמישה (5) גופים ציבוריים שלכל אחד מהם ניתנו השירותים האמורים לתקופה של 24 חודשים (בנפרד לכל גוף), אשר לפחות שלושה (3) מהם, הינם רשויות מקומיות או תאגידי מים וביוב המנהלים את רשת המים והביוב בעצמם ומספקים שירותים ללפחות 30,000 תושבים.

- 3.4. מנהל הפרויקט מטעם המציע, המוצע למתן השירותים לתאגיד, הנו בעל ניסיון של לפחות חמש (5) שנים בניהול פרויקט שכלל שירותי יישום, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע גאוגרפית עבור שלושה (3) גופים לפחות שעיסוקו של כל אחד מהם בהקמת תשתיות אורכיות.
- 3.5. המציע הנו בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים המעיד כי הוא מנהל ספרי חשבונות ורשומות, ומדווח לרשויות המס כחוק.

הבהרות והגדרות לטובת פרשנות תנאי הסף:

- א. מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע, להוכחת תנאי הסף, לעיל – **יועסק בפועל ביחסי עובד-מעביד ויועמד לרשות המזמין לכל תקופת ההתקשרות בין הצדדים** (אין מניעה כי יוצג הסכם העסקה על תנאי שייכנס לתוקפו בתחילת מתן השירותים). החלפת נותן השירותים מטעם הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות תהיה אך ורק באישור מראש ובכתב מטעם מנכ"לית התאגיד, ובלבד שנותן השירותים המחליף יעמוד בתנאי הכשירות על פי תנאי הסף לעיל. המזמין יהא רשאי להפסיק התקשרות עם הזוכה מכל סיבה לרבות בשל כך שנותן השירותים המחליף מטעם הזוכה - אינו עומד בדרישות תנאי אלו.
- ב. הפרשנות לעניין "**גופים ציבוריים**" – גופים ציבוריים על פי הגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4. **מסמכים נוספים שעל המציע לצרף:**

- על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף, ומבלי לפגוע בכלליות האמור גם את כל המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:
- 4.1. פרטי המציע ופרטים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף 3.2-3.4 בהתאם לנספח 1 למסמך א'.
- 4.2. קורות חיים של המועמד מטעם המציע לשמש כמנהל פרויקט. ככל ומדובר על מועמד שעתיד להיקלט לעבודה אצל המציע – יש לצרף מסמך הבנות בינו לבין המציע. ניתן למחוק מקורות החיים את הפרטים האישיים של המועמד (כתובת, מספר נייד, ת.ז. ומצב משפחתי).
- 4.3. הצהרת המציע בהתאם לנספח 2 למסמך א'.
- 4.4. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בהתאם ל
- 4.5. נספח 3 למסמך א' – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, חתום ומאומת כדין.
- 4.6. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בהתאם ל
- 4.7. נספח 4 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים, חתום ומאומת כדין.
- 4.8. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, בהתאם ל
- 4.9. נספח 5 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, חתום ומאומת כדין.
- 4.10. תעודת עוסק מורשה מתאימה למקור. במידה והינו חברה בע"מ – תעודת רשם החברות.
- 4.11. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע מתאים למקור.
- 4.12. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית מתאים למקור.

- 4.13. אישור במקור ו/או מתאים למקור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד, בהתאם לנספח 7 למסמך א' – אישור בדבר מורשי חתימה, חתום ומאומת כדין.
- 4.14. כל מסמכי המכרז על נספחיו כשהם חתומים. מובהר כי את נספח 8 למסמך ב' – ההצעה הכספית של המציע – יש לצרף במעטפה סגורה נפרדת מיתר מסמכי המכרז.

5. מסמכים שהינם בבחינת סוד מסחרי

- 5.1. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי
- 5.2. נספח 8 למסמך א' – פירוט חלקים חסויים בהצעת המציע, להלן.
- 5.3. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין לשמור על חסיונם, והמציע מוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או ועדת המכרזים בעניין מתן זכות עיון בסעיפים ו/או מסמכים אלו.

6. עסק בשליטת אישה

- 6.1. אם המציע עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר חתום ומאומת כדין של מחזיקה בשליטת העסק.

7. כנס מציעים

- 7.1. לא יתקיים כנס מציעים.

8. הנחיות למילוי ההצעה

- 8.1. עיון וקבלת מסמכי המכרז
- 8.1.1. לטובת הגשת הצעה נדרש להדפיס את חוברת המכרז מאתר התאגיד: <https://sharonim.org/he/content/generalpage> (לשונית "מכרזים"), ולכרוך את חוברת המכרז על כל עמודיה.

9. דרישות לאופן הכנת ההצעה:

- 9.1.1. על המציע להגיש הצעה לכל השירותים כשהיא כוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים.
- 9.1.2. יש לצרף גם עותק דיגיטלי סרוק (PDF) של ההצעה יחד עם כל האסמכתאות הנדרשות, לרבות ההצעה הכספית, ולצרף אותו ב DOK (בדיסק און קי).
- 9.1.3. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 9.2. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף בהתאם לטבלה בסעיף 2.1 מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. למזמין שמורה הזכות לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף ההצעה ב- 90 יום נוספים.

10. אופן ומועד הגשת הצעות:

- 10.1. את ההצעה ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה (כולל דיסק און קי עליו תישמר מלוא הצעת המציע למעט טופס ההצעה הכספית), ואשר אליה תוכנס מעטפה סגורה נוספת בה תופקד ההצעה הכספית של המציע (נספח 5 למסמך ב'). המעטפה לא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, וייכתב עליה "מכרז מס' 08/2023 – לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית עבור שרונים תשתיות מים וביוב".
- 10.2. את מעטפת ההצעה יש לשלשל לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי החברה, במסירה ידנית בלבד (קומה 3 בבניין), לאחר שנחתמה במזכירות בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה בסעיף 2.1 לעיל.
- 10.3. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 10.4. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.
- 10.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של החברה.

11. מחירי ההצעה

- 11.1. הצעת המחיר תפורט בנספח התמורה, נספח 6 למסמך ב' – הסכם רמת השירות (SLA) להלן. הצעת המחיר תוכנס למעטפה סגורה נפרדת מיתר מסמכי ההגשה.
- 11.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העלויות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם, המיסים (למעט מע"מ), האגרות, ההיטלים וכל היתר הדרוש להספקת השירותים על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 11.3. ההצעה תהיה במחירים קבועים, בכפוף למנגנון ההצמדה המפורט בהסכם.
- 11.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך בדיקה של חשבון תתי הסעיף בהצעת המשתתף, וכי הבדוק/המומחה ו/או ועדת המכרזים יכולים לתקן את גובה ההצעה הסופית בשים לב לטעות דפוס, טעות אנוש, או טעות חישוב שנפלה בהצעת המחיר של המציע או של מציע אחר, ולא ייחשב הדבר כשינוי ההצעה.
- 11.5. יחד עם זאת אם תשתכנע ועדת המכרזים כי טעות כני"ל בהצעה לא נעשתה בתום לב ו/או נעשתה על מנת לעמעם את ההצעה או להטעות את המזמין, הם רשאים לא לקבל את ההצעה ו/או לפסול אותה ולו מטעם זה בלבד.
- 11.6. כל הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.
- 11.7. המציע מתחייב לספק את כל השירותים, בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

12. הודעות, שאלות מציעים והבהרות

- 12.1. עד למועד המפורט בטבלת לוחות הזמנים, סעיף 2.1 לעיל, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לתאגיד, שאלות הבהרה בכתב על גבי קובץ בפורמט docx בלבד, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה.
- 12.2. את שאלות הבהרה יש להגיש לכתובת הדוא"ל: Offers@sharonim.org ולוודא קבלת הדוא"ל טלפונית למספר 073-2275555 שלוחה 540 (מזכירות התאגיד).
- 12.3. המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה יהיה כדלקמן:

ספ'	עמוד	סעיף / מראה מקום	השאלה / הבהרה

12.4. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות התאגיד").

12.5. הודעות המזמין, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של התאגיד תחת לשונית מכרזים – מס' המכרז.

12.6. על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בהודעות התאגיד שיועלו לאתר האינטרנט. לא תקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת המזמין שהועלתה לאתר האינטרנט של התאגיד, טרם המועד להגשת הצעות למכרז.

12.7. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

12.8. הודעות המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי הודעות המזמין להצעה ולחתום בכל עמוד ועמוד.

12.9. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות המזמין יחייבו אותו. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הודעות המזמין ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות המזמין. במקרה של סתירה בין מסמכי הודעות המזמין ובין עצמם, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

13. ערבויות נדרשות במסגרת המכרז

13.1. פירוט הערבויות הנדרשות במסגרת המכרז:

13.1.1. ערבות השתתפות – **לא נדרשת**.

13.1.2. ערבות ביצוע – ערבות להבטחת ביצוע וטיב נאותים של הספק הזוכה. נוסח הערבות מובא בנספח נספח 1 למסמך ב' – ערבות ביצוע להלן. סכום הערבות ותאריך תוקף הערבות מפורטים בטבלה בסעיף 2.1 לעיל.

14. הסתייגויות בהצעת המציע

14.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:

14.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.

14.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

14.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

14.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

14.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 14.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה.

15. אופן קביעת הזוכה במכרז

15.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וכי המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.

15.2. בחירת ההצעה הזוכה תעשה על פי השלבים כדלקמן :

15.2.1. שלב א' – בדיקת תנאי סף

בשלב זה המזמין יבדוק האם כל ההצעות עומדות בתנאי הסף ועונות על דרישות המכרז. הצעה שלא תענה על כל תנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלב הבא.

15.2.2. **שלב ב' איכות (Q) - ציון האיכות (Q)** מהווה 60% מהציון הכולל. הצעה אשר עברה את שלב א' תיבדק מבחינת עמידת המוצע בדרישות האיכות (Q) שנקבעו על ידי המזמין למכרז זה. למזמין שמורה הזכות לתקף את המידע שמסר לו מציע עם לקוחות שציין בהצעתו.

15.2.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מאת המשתתפים להתייצב לראיון ביחד עם מי מטעמם, במסגרתו יבחנו ההיבטים הבאים: ניסיונו, הבנתו את אופי השירותים הנדרש למזמין והתאמתו לספק את השירותים.

15.2.4. הפרמטרים והמשקלות לניקוד איכות הנם:

מס'ד	אופן הבדיקה	ניקוד מקסימלי
1	<p>הניקוד בסעיף זה יקבע על צוות בודק שימונה על ידי וועדת המכרזים, וזאת ע"פ התרשמות הצוות הבודק מהתוכנות המוצעות ע"י הספק וכמפורט להלן, כל מציע יגיע למשרדי המזמין בתאריך שיקבע המזמין.</p> <p>לכל מציע יוקצו 45 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג את יכולותיו בפני הצוות המקצועי.</p> <p>בתום המצגות יקבע הצוות המקצועי את הניקוד לסעיף זה וזאת ע"פ התרשמות הצוות המקצועי מיכולות תוכנות המציעים כפי שיוצגו בפני הצוות המקצועי כמפורט.</p> <p>יובהר, כי במסגרת המצגות על המציעים להציג בפני המזמין מצגת על המציע הכוללת את ניסיונה ויכולותיה. בנוסף על המציעים להציג את המערכת המוצעת על ידם - תשומת לב המציעים כי עליהם להציג את המערכת עצמה ולא ניתן להסתפק במצגת אודות המערכת. המזמין יעמיד לרשות המציעים חדר עם מקרן וחיבור לאינטרנט - כל דבר נוסף הנדרש לצורך ביצוע המצגת והדגמת המערכת יהיה על אחריות המציעים בלבד. על המציעים להיות ערוכים לביצוע המצגת והדגמת המערכת.</p> <p>על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקיאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות.</p> <p>מובהר, כי מציע שלא יתייצב לשיבה תהא הועדה רשאית לפסול את הצעתו.</p>	70 נקודות

ניקוד מקסימלי	אופן הבדיקה	מס"ד
	<p>התרשמות מעשית מהמערכת המוצעת על ידי המציע והתאמתה לצרכי החברה :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ממשק (מסכים) משתמש נוח, ניווט בין מסכים, שכבות תפריטים בהירים, העלאת מקרא <input type="checkbox"/> חלונות צפים (tooltip) הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת כולל אזהרה לפני פעולות הרסניות <input type="checkbox"/> מנגנון איתור מידע (מנוע חיפוש כולל חקירה לעומק (Drill Down) מתוך מסכי מידע ומתוך תוצרים גרפיים <input type="checkbox"/> אפשרויות ניהול ושיוך מסמכים וקבצים לרבות אפשרויות חיפוש וארכוב. <input type="checkbox"/> ניהול תהליכים פנימיים כולל תזכורת והתראות <input type="checkbox"/> שאילתות, הפקת דוחות בחתכים שונים וייצוא נתונים מהמערכת <input type="checkbox"/> הפקת מפות בגדלים שונים לרבות מקרא, כותרות וסימון חץ הצפון. <input type="checkbox"/> יכולת קליטת מידע טבלאי הכולל כתובות והמרה אוטומטית למיקומים (geolocation) <input type="checkbox"/> ממשקים קיימים למערכות תפעוליות של המזמין (מוקד, מערכות אחזקה, תפעול תיקון). <input type="checkbox"/> יכולות ניהול ובקרה על תהליכי עבודה במערכת וממשקים חיצוניים למערכת ייעודי קרקע ומערכת ניהול ועדה. <p>מבנה הניקוד כדלקמן :</p> <p>לכל סעיף יוקצו עד 7 נקודות, מקסימום עד 70 נקודות לסעיף.</p>	
30 נקודות.	<p>שיחות טלפוניות עם 2 לקוחות קודמים של המציע (לפי בחירת המזמין) המפורטים בתנאי הסף 3.4 לעיל</p> <p>והתרשמות מאמות המידה הבאות :</p> <ul style="list-style-type: none"> - רמת שביעות רצון כללית - מקצועיות המציע - עמידה בזמנים - זמינות המציע - רמת ניהול הפרויקט. <p>מבנה הניקוד יהא כדלקמן :</p> <p>לכל סעיף יוקצו עד 3 נק', סה"כ 15 נקודות לממליץ</p> <p>ההחלטה לאילו ממליצים לפנות הינה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.</p> <p>עוד יובהר, כי באחריותו של המציע לוודא כי הממליצים המפורטים על ידו זמינים,</p>	2

מס"ד	אופן הבדיקה	ניקוד מקסימלי
	כי פרטי הקשר שלהם עדכניים וכי הם בקיאים בפרטי השירותים שניתנו על ידי המציע. במקרה בו לא ניתן יהיה להשיג ממליץ מבין הממליצים שפורטו על ידי המציע, לאחר מספר ניסיונות סביר, יהיה רשאי צוות הבדיקה שלא להעניק ניקוד בגין ההמלצה החסרה או לפנות לממליצים אחרים (ככל שישנם) לפי שיקול דעתו. כמו כן, במידה וממליץ מסוים לא ישיב ו/או לא ידע להשיב על סעיף כלשהו מבין הסעיפים הכלולים בשאלון, יוענק למציע הציון הנמוך ביותר בגין סעיף זה. ככל ושרונים קיבלה שירותים מהמציע, היא תוכל לנקד את המציע כ"ממליץ" לכל דבר ועניין.	
60	סה"כ ציון איכות	

15.2.5. ככל ותוגש רק הצעה אחת או שתהא רק הצעה כשרה אחת שתעמוד בתנאי הסף, תהא רשאית החברה, אך לא חייבת, שלא לנקדה על פי אמות המידה האיכותיות, ובמקרה זה החברה תבחן את סבירות הצעת המחיר, וככל וזו תהא סבירה, היא תוכרז כזוכה.

15.2.6. **שלב ג'** – בחינת עלות ההצעה (P) - ציון המחיר מהווה 40% מהציון הכולל.

15.2.7. **החברה תפתח את הצעותיהם הכספיות של המציעים לאחר סיום הליך בחינת האיכות וניקוד האיכות.**

15.2.8. קביעת הציון לרכיב המחיר (P) תבחן על פי סיכום כלל רכיבי כתב הכמויות (למעט רכיב 1.10 לגביו לא יידרשו המציעים להגיש הצעת מחיר והוא ישולם רק למציעים שאינם המציע המעניק כיום את השירות לחברה).

15.2.9. תשומת לב המציעים מופנית לעובדה שלגבי כל רכיב קיים מחיר מקסימאלי, ולא ניתן להציע מחיר גבוה מן המחיר המקסימאלי. הציע המציע לגבי רכיב אחד או יותר מחיר גבוה יותר מן הרכיב המקסימאלי, תהא רשאית החברה לפסול את הצעתו ו/או לתקן את הצעת המחיר למחיר המקסימאלי – הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, והודעה מתאימה תישלח למציע.

15.2.10. על אף האמור, לגבי רכיב 2.40 – המציעים יידרשו להציג מחיר שלא יעלה על המחיר המקסימאלי העומד על 6,800 ₪ לפני מע"מ, אך לא יוכלו להציג מחיר אשר יהיה נמוך מ- 5,800 ₪ לפני מע"מ. הצעה שיוצע במסגרתה מחיר נמוך מ- 5,800 ₪ לפני מע"מ תחת רכיב 2.10 תיפסל ולא תובא לדיון.

15.2.10.1. ההצעה הזולה תקבל את הניקוד המרבי (40%) וההצעות הבאות תנוקדנה באופן יחסי עפ"י הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון לרכיב המחיר (P)} = 40 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר בש"ח}}{\text{ההצעה הנבחנת בש"ח}}$$

15.2.10.2. מובהר בזאת שהמזמין יפתח רק מעטפות הצעת מחיר של מציעים שנקבע שעמדו בתנאי הסף.

שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, יקבע המזמין את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$$\text{הציון הכולל להצעה (S)} = \text{ציון המחיר (P)} + \text{ציון האיכות (Q)}$$

16. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

16.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.

16.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע בעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר, הכל בהתאם לכללים והדינים החלים על ההליך.

16.3. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.

16.4. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.

16.5. ועדת המכרזים אינה מתחייבת להמליץ בפני יו"ר ועדת המכרזים, על הצעה כל שהיא.

16.6. יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

16.7. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי המזמין.

16.8. עסק בשליטת אישה:

16.8.1. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

16.8.2. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

16.8.3. לעניין סעיף זה:

עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות,	"עסק
היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה	בשליטת
אישור;	אישה"
אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף	"אישור"
אחד מאלה:	

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליט מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- "מחזיקה בשליטה"** –
- "נושא משרה"** –
- "עסק"** –

17. הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות עם הזוכה

- 17.1. מזכירות ועדת המכרזים תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 17.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 17.3. תוך שבעה (7) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי המזמין את המסמכים הבאים:
- 17.3.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם, חתומים על ידו בחתימת מקור ומאושרים בחתימת עו"ד.
- 17.3.2. ערבות ביצוע, בנוסח נספח 1 למסמך ב' – ערבות ביצוע, להלן בסכום המפורט בטבלה 2.1 לעיל
- 17.3.3. אישור קיום ביטוחים (נספח 2 למסמך ב' - נספח ביטוח להלן) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
- 17.4. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 17.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז.
- 17.6. המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז.

18. כשיר שני, שלישי וכו'

- 18.1. מובהר בזאת כי התאגיד יבחן את איכותו, ניסיונו, רמת השירות ויכולותיו המקצועית של הזוכה, לתקופה בת 6 חודשים מיום ההתקשרות בין הצדדים. התאגיד יראה בתקופה זו תקופת מבחן שלאחריה תתקבל החלטה אם להמשיך בהתקשרות עם הזוכה או לעבור לכשיר הבא.
- 18.2. במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.
- 18.3. המזמין יפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמו על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז (להלן: "המציע הכשיר השני").

18.4. בתוך 7 ימי עבודה יידרש המציע הכשיר השני להשיב למזמין בדבר קבלת הצעתו, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות והמצאת אישור קיום ביטוחים.

18.5. ככל שהמציע הכשיר השני אליו פנה המזמין לא קיבל את הצעתו או לא השיב, רשאי המזמין, אך לא חייב, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג ההצעות, וכך הלאה.

19. ביטוח

19.1. הוראות הביטוח אשר יחולו על המציע הינן בהתאם לנספח 2 למסמך ב (ביטוח) המצ"ב למכרז זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

19.2. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר זוכה במכרז) ימציא למזמין את אישור קיום ביטוחים ללא כל שינוי בתוכנו.

19.3. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המזמין, ככל שיש כאלה.

19.4. הצעת המחיר שהגיש המציע תכלול את כל ההוצאות בגין הסדרת הביטוחים הנדרשים על פי מכרז זה.

19.5. למען הסר ספק מובהר בזאת:

19.5.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המזמין לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

19.5.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המזמין, שמורה למזמין הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

19.6. מובהר, כי למזמין שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע הזוכה יהיה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המזמין כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המזמין ועלול לגרום לביטול זכיה / הסכם, חילוט ערבות ביצוע ומסירת העבודות לגורם אחר והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

19.7. מובהר כי ככל שהמזמין ו/או הספק יידרשו להחליף את נוסח נספח הביטוח ו/או אישור הביטוח וזאת עקב הוראת המפקח על הביטוח ו/או הוראת חוק אחרת, ימציא יועץ הביטוח של המזמין נספח ביטוח ו/או אישור ביטוח עדכני על פי הוראות המפקח על הביטוח ו/או כל הוראה רגולטורית מחייבת אחרת והספק יהיה מחויב למלא אחר הוראות נספח הביטוח ו/או אישור הביטוח.

20. עיון בהצעת הזוכה

20.1. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לאי גילוי סודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם בנספח

20.2. נספח 8 למסמך א' – פירוט חלקים חסויים בהצעת המציע, להלן, מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים ולנמק את טענתם בנושא זה.

20.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

21. הצהרות המציע

21.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיה והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.

21.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

21.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו, וכי למציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה למזמין ביחס למצגים שהוצגו במסגרת המכרז.

21.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

22. שמירת זכויות

22.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לתאגיד ולחברת תשתיות מידע וטכנולוגיות בע"מ, במשותף. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע או כל צד ג', רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

23. כללי

23.1. החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, ובלבד שכל רישיון אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות. החברה תהא רשאית למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכול לפי שיקול דעת הוועדה.

23.2. נוסף על האמור, לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף באמצעות נתונים ו/או פרויקטים אשר לא הוצגו על ידו בהצעה ו/או הוצגו לצורך אחר ו/או שהינם בידיעת החברה, ובלבד שאלו אכן בוצעו על ידו עובר להגשת ההצעה, ובמקרה זה תהא רשאית הוועדה לפנות אל המציע בבקשה לקבלת מידע נוסף ו/או מסמכים נוספים.

23.3. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי, וזאת אף אם הוכרז זוכה במכרז, ועד למועד חתימת שני הצדדים על הסכם התקשרות מחייב. אם תחליט החברה כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

שרונים תשתיות מים וביוב בע"מ

נספח 1 למסמך א' – פרטי המציע ועמידתו בתנאי הסף 3.2

תאריך: __/__/__

לכבוד

שרונים תשתיות מים וביוב

אוסישקין 5, קומה 2, רמת השרון

1. נא למלא את טופס פרטי המציע:

שם המציע	ת.ז. / ע.מ. / ח.פ.	
שנת ייסוד	סוג התאגדות (יחיד / עוסק / חברה)	
כתובת הסניף הראשי	מען למכתבים	
פרטי בעלי המניות (שם מלא)		
פרטי מורשי החתימה (שם מלא)		
מנכ"ל המציע (שם מלא)	מנהל הפרויקט המיועד (שם מלא)	

2. עמידה בתנאי סף 3.2 - המציע הנו בעל הזכויות במערכת המידע הגאוגרפית מבוססת ענן המוצעת על ידו במכרז, או שהוא המיישם המוסמך מטעם בעל הזכויות במערכת האמורה.

יש לצרף אישור המעיד על עמידת המציע בתנאי סף 3.2.

3. עמידה בתנאי סף 3.3 - המציע בעל ניסיון באספקת ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית, עבור חמישה (5) גופים ציבוריים שלכל אחד מהם ניתנו השירותים האמורים לתקופה של 24 חודשים (בנפרד לכל גוף), אשר לפחות שלושה (3) מהם, הינם רשויות מקומיות או תאגידי מים וביוב המנהלים את רשת המים והביוב בעצמם ומספקים שירותים ללפחות 30,000 תושבים:

#	שם הארגון הציבורי (לציין שני תאגידי מים וביוב)	כמות שכבות המידע שהוטמעו במערכת ה GIS	משך התקשרות (מחודש/ שנה עד חודש/ שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)
1				
2				

#	שם הארגון הציבורי (לציין שני תאגידי מים וביוב)	כמות שכבות המידע שהוטמעו במערכת ה GIS	משך התקשרות (מחודש/ שנה עד חודש/ שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

4. עמידה בתנאי סף 3.4 - מנהל הפרויקט מטעם המציע, המוצע למתן השירותים לתאגיד, הנו בעל ניסיון של לפחות חמש (5) שנים בניהול פרויקט שכלל שירותי יישום, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע גאוגרפית עבור שלושה (3) גופים לפחות שעיסוקו של כל אחד מהם בהקמת תשתיות אורכיות.

4.1. שם מנהל הפרויקט : _____

#	שם הארגון הציבורי	פירוט הרכיבים שהוטמעו (שכבות מידע, מודולים וממשקי מידע למערכת ה-GIS)	שנות פעילות (משנה עד שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

□ כמו כן על המציע לצרף קו"ח והסמכות/ תעודות של מנהל הפרויקט.

שם מלא של מורשה החתימה: _____ חתימת מורשה החתימה: _____

שם מלא של מורשה החתימה: _____ חתימת מורשה החתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע/הו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה/ו עצמו/ה/ם לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת/ים לי אישית, הצהירו בפניי כל הפירוט לעיל הנו אמת, וחתם/מה/ו על הפירוט.

שם וחתימת עו"ד

נספח 2 למסמך א' – הצהרת המציע

תאריך: ___/___/___

לכבוד

שרונים תשתיות מים וביוב (להלן: "המזמין")

אוסישקין 5, קומה 2, רמת השרון

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם לאחר בדיקה שערכתי באופן עצמאי ובלתי תלוי, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחתימתי, כהוכחה לכך שקראתי, בדקתי, הבנתי והסכמתי לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי הנני בעל ניסיון ובעל ידע ומומחיות בהקמת, התקנת, הטמעת ותחזוקת מערכות מידע גיאוגרפית (GIS) ושירותים נלווים, כנדרש במסמכי המכרז, באופן מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת לספק את מלוא השירותים לשביעות רצונו של המזמין.
3. אני מציע לספק את השירותים על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
4. אני מתחייב, כי אם הצעתי תתקבל, אחתום, במועד שאדרש לעשות זאת, על העתקים נוספים של החוזה, בהיקף שיקבע על ידכם כולל כל הנספחים.
5. הצעתי זו, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ל- 180 ימים מהיום האחרון שנקבע על ידכם להגשת ההצעות.
6. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכס ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
7. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
8. אני מצהיר, כי ידוע לי שהמזמין רשאי לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז. אני מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן כאמור.
9. ידוע לי, כי הספקת השירותים, על פי מסמכי המכרז, מחייבת שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
10. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב בהצעתי כולל את כל העלויות, הציוד, חומרי העזר, כוח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע השירותים על-פי כל מסמכי המכרז/החוזה.
11. ידוע לי, כי המחירים המוצעים על ידי בטופס הצעת המחיר, הינם סופיים, ולא תהינה לי כל טענה בדבר הפסד.
12. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך חמישה (5) ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

- 12.1. לחתום על ההסכם מסמך ב' – הסכם התקשרות, להלן ונספחיו להחזירו למזמין כשהוא חתום.
- 12.2. להמציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי הדירה, צמודה למדד חתומה ומבוילת כדין, להבטחת קיום תנאי ההסכם, בנוסח נספח 1 למסמך ב' – ערבות ביצוע להלן למסמכי המכרז, ועל פי מסמכי המכרז.
- 12.3. להמציא אישור על קיום ביטוחים בנוסח נספח 2 למסמך ב' - נספח ביטוח, למסמכי המכרז.
13. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 12 לעיל כולן או מקצתן במועד אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והמזמין יהא רשאי לבטל את זכייתי, להתקשר עם מציע אחר להספקת השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במכרז.
14. כן ידוע לי שבביטול הזכייה כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

שם מלא של מורשה החתימה _____ חתימת וחותמת המציע _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י: ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם). ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

חתימה וחותמת העו"ד _____ מ.ר. _____ תאריך _____

נספח 3 למסמך א' – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

תאריך: ___/___/___

לכבוד

שרונים תשתיות מים וביוב

אסישקין 5, קומה 2, רמת השרון

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע").

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;
- המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
- חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

שם מלא של מורשה החתימה _____ חתימת וחותמת המציע _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת העו"ד _____ מ.ר. _____ תאריך _____

נספח 4 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

תאריך: ___/___/___

לכבוד

שרונים תשתיות מים וביוב

אסישקין 5, קומה 2, רמת השרון

אני _____, ת"ז _____, המשמש _____ כ _____ בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, ו/או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז 08/2023 ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו ו/או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון ו/או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ו/או מי מטעמו ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבות המציע כאמור מכרז זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
8. ולראיה באתי על החתום:

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

שם מלא של מורשה החתימה חתימת וחותמת המציע תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת העו"ד מ.ר. תאריך

נספח 5 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

תאריך: ___/___/___

לכבוד

שרונים תשתיות מים וביוב

אוישקין 5, קומה 2, רמת השרון

אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
 2. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
 3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר- כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
 4. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
 5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
 6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים- נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה:
- "דיני העבודה" - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

חתימת המורשה לחתום בשם המציע :

שם מלא של מורשה החתימה חתימת וחותמת המציע תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת העו"ד מ.ר. תאריך

נספח 6 למסמך א' – מבוטל

נספח 7 למסמך א' – אישור בדבר מורשי חתימה

תאריך: __/__/__

לכבוד

שרונים תשתיות מים וביוב
אוסישקין 5, קומה 2, רמת השרון

- א. אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מ.ר. _____
- ב. כעו"ד / רו"ח של המציע _____, הנני לאשר הזאת כי הי"ה המפורטים להלן ומורשים להתחייב בשמו:

#	שם מלא	ת.ז.	תפקיד
			<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> דירקטור
			<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> דירקטור
			<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> דירקטור
			<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> דירקטור

- ג. כמו כן, הנני לאשר בזאת כי: חתימתם גם יחד חתימת כל אחד מהם בצירוף חותמת המציע מחייבת את המציע.

_____ תאריך

_____ מ.ר.

_____ חתימה וחותמת העו"ד / רו"ח

**ניתן לצרף גם בנוסח אחר ובלבד שהאישור יהיה בתוקף לשנה האחרונה.

נספח 8 למסמך א' – פירוט חלקים חסויים בהצעת המציע

תאריך: __/__/__

לכבוד

שרונים תשתיות מים וביוב

אוישקין 5, קומה 2, רמת השרון

אני הח"מ מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי. מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני יתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

#	כותרת המסמך	סעיפים	נושאים	נימוקים לחיסיון

תאריך

חתימת וחותמת המציע

שם מלא של מורשה החתימה

מסמך ב' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ברמת השרון, ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין
שרונים תשתיות מים וביוב
ח.פ. 514203983
אוסישקין 5, קומה 2, רמת השרון
דוא"ל: _____

מצד אחד (להלן: "התאגיד" או "המזמין")

לבין
שם הספק: _____
מספר זיהוי: _____
מען למכתבים: _____
טלפון: _____
דוא"ל: _____

מצד שני (להלן: "הספק")

הואיל והתאגיד פרסם מכרז 08/2023 לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית GIS (להלן: "השירות/השירותים");
והואיל והספק הגיש הצעה למתן השרות והצעתו נבחרה על ידי התאגיד כהצעה הזוכה, כפי שיפורט להלן;
והואיל והספק נבחר והצהיר כי הוא בעל ניסיון ובעל ידע ומומחיות בהקמת, התקנת, הטמעת ותחזוקת מערכות מידע גיאוגרפית (GIS) ושירותים נלווים, בגופים ציבוריים ורשויות מקומיות בישראל.
והואיל והספק מצהיר בזאת שלצורך מתן השירותים הינו מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל אמצעים כלכליים וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונו המוחלט של המזמין;
והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה.

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- מבוא וכותרות
 - 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2 מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על כל נספחיהם, אשר צורפו לפרסומיו של המזמין במסגרת המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
 - 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

- 1.4. על הסכם זה תחולנה ההגדרות בחלק הכללי של המכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה בין ההסכם ונספחיו יגבר האמור בהסכם זה.
2. הגדרות
- 2.1. הסכם זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. בהסכם ובמסמכיו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדס, כמפורט להלן:

תאגיד המים והביוב, שרונים תשתיות מים וביוב.	"המזמין"
מנכ"לית התאגיד ו/או מי שימונה על ידי מנכ"לית התאגיד כאחראי מטעמו על הפעילות נשוא המכרז מול הספק.	"הממונה" או "המפקח"
מכרז 08/2023 אספקת ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית GIS	"המכרז"
מי שהגיש הצעתו למכרז זה	"המציע"
המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה, נותני שירותים, שיועסקו על ידו וכל הבאים בשמו או מטעמו מכלול העבודות והשירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.	"השירותים"
התשלום לו זכאי הספק בגין ביצוע עבודה שאושר לו על ידי הממונה מטעם המזמין	"התמורה"
מדד המחירים לצרכן, הידוע ביום חתימת ההסכם, המתפרסם על ידי הלמ"ס.	"המדד"
הסכם זה לרבות נספחיו, מוספיו והמפרטים הטכניים המצורפים לו.	"ההסכם"

3. השירותים:

השירותים אותם מתחייב הספק לבצע, לפי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה המצורפים להסכם זה להלן, לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית GIS כמצורף וכמפורט במפרט הטכני המצ"ב כנספח 5 למסמך ב' – מפרט טכני לביצוע השירותים, ומהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, בפרט, ובכל מסמכי המכרז המצורפים בזה ומהווים נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, בכלל.

- 3.1. השירותים יסופקו למזמין בהיקף שעות חודשיות כפי שיקבע על ידו לפי צרכיו ושיקול דעתו הבלעדי.
- 3.2. למזמין שמורה הזכות, בכל עת, לשנות את היקף השעות בהן יסופקו השירותים על ידי הספק, והספק מוותר על כל טענה ו/או תביעה עקב כך והוא מתחייב לספק למזמין את השירותים בכל היקף כפי שיקבע על ידו.
- 3.3. הספק לא יחל בביצוע השירותים בפועל אלא אם כן קיבל הזמנה מאושרת מהתאגיד חתומה על ידי הגורמים המוסמכים מטעם התאגיד בצירוף נספח 4 למסמך ב' "הזמנה לקבלת השירותים".
- 3.4. הספק מתחייב לבצע את השירותים על פי הסכם זה בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

4. התחייבויות הספק

- 4.1. הספק מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון, כוח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים למתן השירותים על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצע את עבודתו באופן המקצועי הטוב ביותר.

- 4.2. הספק מצהיר כי הנו בעל הזכויות במערכת המידע הגאוגרפית מבוססת ענן המוצעת על ידו, או שהוא המיישם המוסמך מטעם בעל הזכויות במערכת האמורה.
- 4.3. הספק יישמע להוראות הממונה באופן קפדני ויבצע את העבודה על פי הנחיותיו והוראותיו ובהתאם להוראות כל דין.
- 4.4. מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יהיה רשאי להזמין את שירותיו של כל מבצע ו/או מומחה ו/או צד ג' כלשהו בקשר עם ביצוע עבודתו, אלא אם קיבל לכך את אישורו של הממונה מראש ובכתב. ואולם, מתן הסכמה בכתב מטעם המזמין כאמור, לא תטיל עליו כל חבות כספית נוספת על זו שבהצעת הספק, וכל הזמנה כאמור בסעיף זה תהא על חשבון הספק בלבד.
- 4.5. מוסכם בין הצדדים כי החלפת נותן השירותים (מנהל הפרויקט) מטעם הספק הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות תהיה אך ורק באישור מראש ובכתב מטעם הממונה, ובלבד שנותן השירותים המחליף יעמוד בתנאי הכשירות על פי תנאי הסף לעיל. המזמין יהא רשאי להפסיק התקשרות עם ספק מכל סיבה שהיא, לרבות בשל כך שהספק יציע לו נותני שירותים מחליפים שאינם עומדים בדרישותיו.
- 4.6. הספק מתחייב שלא להעמיד עצמו במהלך תקופת ההתקשרות ולהימנע מניגוד עניינים, לרבות חשש לניגוד עניינים, במתן שירותיו על פי הסכם זה.
- 4.7. הספק מתחייב לבצע את השירותים על פי הסכם זה בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י הממונה, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

5. תקופת ההסכם

- 5.1. תקופת ההסכם תהיה למשך 24 חודשים, החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים.
- 5.2. בתום תקופת ההסכם, רשאי המזמין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם לתקופות נוספות, בנות שנתיים כל אחת או חלק מהן, ובלבד ששך תקופת ההסכם, כולל תקופת ההארכה, לא יעלה על עשר (10) שנים.
- 5.3. הארכת תקופת ההסכם כאמור תעשה בכתב, באמצעות דואר רשום, פקס או דואר אלקטרוני לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, לא יאוחר משבעה ימים לפני תום תקופת ההסכם, או תום כל תקופה של הארכת ההסכם, לפי העניין.
- 5.4. יחד עם זאת, במידה ולא תצא הודעה כאמור לעיל, על סיום ההתקשרות בין הצדדים, תוארך ההתקשרות אוטומטית לתקופה של 12 חודשים נוספים.

6. התמורה

- 6.1. התמורה שישלם התאגיד לספק הינה בהתאם להזמנות עבודה חתומות על ידי מורשה החתימה בתאגיד שיועברו מעת לעת. המחירים המוצעים יהיו בש"ח ולא יכללו מע"מ.
- 6.2. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר התפוקות/שעות כפי שיקבע בנספח להסכם בעקבות הפניה הפרטנית. המזמין לא יכסה שום הוצאה נוספת הכרוכה במסגרת מכרז זה, מעבר למחירים המפורטים בהצעת המחיר.
- 6.3. יובהר כי המזמין לא יספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים.

7. תנאי תשלום

- 7.1. מועדי התשלום יהיו בתנאי תשלום שוטף בתוספת 45 ימים קלנדאריים מיום הגשת חשבונית לתשלום.
- 7.2. בגין תפוקות (שעות עבודה) יוכל הספק להגיש חשבונית לאחר מסירתן לידי נציג המזמין בפרויקט, בדיקתו ואישורו כי הן עומדות בדרישות הפנייה הפרטנית לפרויקט.
- 7.3. המזמין רשאי לעכב את התמורה כולה או מקצתה וכל חלק ממנה אם ראה, כי השירותים אינם מתבצעים בהתאם להוראות ההסכם, לרבות תנאי המכרז.
- 7.4. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום התמורה על פי נהלי המזמין והנחיותיו.
- 7.5. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישות התשלום, מפרטים שגויים בהם, או שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 7.6. החברה מבקשת להבהיר כי עלות התחזוקה החודשית כוללת גם מתן שירותים שונים בהיקף חודשי של 36 חודשים. כל שעת מתן שירותים נוספת שהוזמנה על ידי התאגיד תזכה את הספק בתשלום שעתי בגובה 220 ₪ לפני מע"מ. התמורה תשולם בכפוף לקבלת אישור מראש להיקף השעות.

8. הגשת חשבונות

- 8.1. הספק יגיש לתאגיד חשבונות חודשיים וכן חשבונות עבור ביצוע או מתן שירותים שיוזמנו על ידו ואשר מוגדרים כאופציונאליים ובלבד שהוזמנו במפורש.
- 8.2. כל חשבון שיוגש למזמין יכלול את פרטי השירותים שניתנו על ידי הספק אשר בגינם הוא דורש תשלום, וכן כל מסמך אחר או נוסף אשר יידרש על ידי הממונה על הפרויקט לצורך בדיקת ואישור החשבון.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל חשבון שיוגש למזמין יכלול טבלת ריכוז שירותים נוספים (ככל שאושרו על ידי המזמין וניתנו בפועל על ידי הספק) וכן את הפרטים שיידרשו מן הספק על ידי המזמין. כמו כן יצרף הספק לכל חשבון חשבונית מס או חשבונית עסקה, וזאת בהתאם לחוק המע"מ.
- 8.4. כלל החשבונות ייבדקו ויאושרו על ידי הממונה על הפרויקט.
- 8.5. המזמין יהיה רשאי לאשר כל חשבון בשינויים ו/או ללא שינויים וכן יהא רשאי לדרוש מהספק ביאורים, הסברים ואסמכתאות שונות ביחס לחשבון, בכתב או בעל פה, כפי שיראה למזמין, והספק יהיה חייב להמציא למזמין את הביאורים, ההסברים והאסמכתאות שנתבקשו על ידו.
- 8.6. מובהר, כי אין לראות בשום אישור ו/או תשלום שבוצע על ידי המזמין כאישור לכך שהשירותים נשוא התשלום הוצאו לפועל ו/או בוצעו בהתאם להוראות ההסכם זה ו/או כי הספק מילא אחרי התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 8.7. המציא הספק למזמין חשבון שאינו כולל פרט מהותי שיש לכלול בו בהתאם לחוזה זה או שהמציא את החשבון בלי שקוימו התנאים המהותיים לצורך קבלת התמורה בהתאם לחוזה, יחזיר המזמין את החשבון לספק, ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא למזמין, ובלבד שהמזמין פירט את הליקויים שנמצאו בחשבון.
- 8.8. החזיר המזמין לספק חשבון שהוגש על ידו עם הערות או תיקונים כאמור לעיל, יתקן הספק את החשבון בהתאם להוראות המזמין ויגישו מחדש, ומועדי התשלום יחלו להימנות ממועד הגשת חשבון מתוקן על ידי הספק, אשר למזמין לא היו השגות לגביו.
- 8.9. על אף האמור, המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לאשר לתשלום את אותו חלק בחשבון אשר אינו שנוי במחלוקת, וזאת מבלי לגרוע מאיזו מטענות המזמין ביחס לחלקים

בחשבון וביחס לסכומים השנויים במחלוקת. במקרה האמור, הספק יידרש להוציא זיכוי על חשבונית העסקה, כך שסך החשבונית לאחר הזיכוי יהא הסכום שאושר על ידי המזמין.

8.10. פיצויים מוסכמים – המזמין יהא רשאי לנכות מהתשלומים המגיעים לספק או לחלט מערבות הביצוע אשר הופקדה בידיו את כל סכומי הפיצוי המוסכם המפורטים במפרט, וזאת מבלי לגרוע מזכותו לכל סעד אחר/נוסף.

9. אי קיום יחסי עובד מעביד

9.1. נקבע בזאת ומוצהר במפורש, כי עבודת הספק, לפי הסכם זה, מתבצעת על ידי כספק עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא תהיה משולבת בעבודתו של המזמין, וכי בשום נסיבות שהן לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המזמין לספק ו/או בין המזמין לבין מי מעובדי הספק. מטעם זה, לא יהיה הספק ולא יהיו עובדיו זכאים לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על-פי כל דין ו/או נוהג.

9.2. במקרה שהמזמין יתבע על ידי מי מעובדי הספק ו/או גורם כלשהו בגין אחריות נטענת של המזמין כמעביד לעובדיו הנובעת מהסכם זה, הספק יפצה ו/או ישפה את המזמין תוך 30 יום בגין כל סכום שאותו המזמין יחויב לשלם. האמור לעיל יחול גם לגבי כל תביעה בקשר לשכר ששולם בנגוד לחוק שכר המינימום או השכר המקובל בענף אליו התובע משוך על פי הסכם קיבוצי כלשהו.

9.3. הספק ישלם עבור עצמו ויפריש עבור עובדיו את כל התשלומים המחויבים על פי דין, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס או תשלום החלים על ספק עצמאי ו/או מעביד עקב ביצוע הסכם זה ולא פחות מהמגיע לעובד על פי חוק שכר המינימום ו/או השכר המגיע לו על פי הסכם קיבוצי החל עליו - הגבוה מביניהם.

9.4. הספק מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו על פי כל דין לגבי עובדיו, לרבות תשלום שכר מינימום וכל התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו על פי כל דין. המזמין מצידו, לא יישא באחריות כלשהי כלפי עובדי הספק.

9.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הספק זכאי לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות הנהוגות על פי כל דין או נוהג.

9.6. הספק מצהיר בזאת כי הינו אחראי לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרם למזמין, למועסקים על ידו, או מטעמו, או לכל צד שלישי, כפועל יוצא, ישיר או עקיף מן השירות ו/או בגין הפרת דין כלשהו או תנאי הסכם זה, בין שיתגלה בזמן שהחווה יהיה בתוקף, ובין שיתגלה לאחר סיום תוקפו, וישפה את המזמין בגין כל תביעה שיידרש לשלם בגינו מיד עם קבלת הודעה מהמזמין על חיובו על פי דין בגין האמור לעיל.

9.7. הספק מצהיר בזאת כי באחריותו להנחות את עובדיו בכללי הבטיחות החלים עליהם במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות הספקת כל אמצעי בטיחות הנדרשים בקשר עם עבודתם לפי מכרז זה וביצוע הדרכות בדבר אופן השימוש בהם.

9.8. היה ויחויב המזמין לשלם לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, תשלום כלשהו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, או שיחויב בתשלום פיצויי נזיקין לצד שלישי או אחר, יפצה הספק את המזמין בכול סכום בו יחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין.

9.9. למען הסר ספק, למזמין לא תהא אחריות כלשהי כלפי הספק, ו/או כלפי צד ג' כלשהו, על פי חוק השומרים, התשכ"ז-1967, ו/או על פי כל דין אחר, למיטלטלין ו/או לכל חלק מהם שהביא עמו הספק, לביצוע הסכם זה ו/או לכל צורך אחר.

10. נזיקין לגוף או לרכוש

10.1. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות נציגי המזמין ו/או כל הפועל בשמו ו/או מטעמו.

10.2. הספק מתחייב לגרום לשחרור של המזמין מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק ו/או אובדן הקשור למילוי התחייבויותיו במסגרת התקשרות זו.

10.3. בכל מקרה בו המזמין יידרש ו/או יתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות ו/או לשפות את המזמין בכל תשלום שהוא יחויב בו וישולם על ידו בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לו עקב הדרישה ו/או התביעה, לרבות הוצאות הכרוכות בניהול הליך משפטי.

11. ביטוח

12. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, על חשבוננו, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות הספק על פי דין, ביטוח בחברת ביטוח מורשית כדין בהתאם למפורט בנספח 2 למסמך ב.

13. ביטול ההסכם

13.1. המזמין רשאי לבטל הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא בהודעה מוקדמת בכתב בת שלושים (30) ימים. במקרה כאמור, לספק לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בשל סיום ההסכם האמור.

13.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם, ישולם לספק, החלק היחסי של התמורה בהתאם לשלב הפסקת העבודה.

13.3. מבלי לגרוע מן האמור, המזמין רשאי לבטל מידיית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:

13.3.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.

13.3.2. המזמין התריע בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצון של המזמין.

13.3.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.

13.3.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול על איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן למזמין שרות כנדרש בהסכם זה.

13.4. בוטל ההסכם כאמור לעיל, ישלם המזמין לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב לתאגיד על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין.

14. ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

14.1. תנאי לחתימת הסכם זה הינו כי הספק מסר למזמין ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון מיידי, עפ"י הנוסח המצורף להסכם כנספח 1 למסמך ב' – ערבות ביצוע להלן, בסך ובתוקף 60 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

14.2. בכל פעם שיוארך תוקפו של הסכם זה, וכתנאי להארכתו, מתחייב הספק להאריך את תוקף הערבות בהתאמה, קרי עד ל-60 יום מתום המועד החדש לסיום ההתקשרות, על חשבונו. הספק מתחייב להמציא את הארכת הערבות כאמור למזמין, בכל פעם, לא יאוחר מ-10 ימים ממועד הודעת המזמין על הארכת ההתקשרות.

14.3. לא המציא הספק למזמין, ערבות בנקאית מחודשת, כאמור בסעיף קטן 14.2 לעיל לתקופת ההתקשרות המוארכת – יהא המזמין רשאי לחלט הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.

15. קיזוז ועיכבון

15.1. המזמין רשאי לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע מהמזמין, על פי הסכם זה לספק, כל חוב המגיע למזמין על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע למזמין מהספק. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

15.2. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות קיזוז מכל עילה שהיא.

15.3. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות עיכבון מכל מין וסוג שהוא.

16. הסבת ההסכם

16.1. הספק אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמין בכתב ומראש.

16.2. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

16.3. נתן המזמין את הסכמתו בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

17. מידע ומסמכים

17.1. כל המסמכים ו/או התוכניות ו/או המפרטים ו/או כל מידע אחר שיוכנו ע"י הספק יהיו בבעלותו המשותפת של המזמין, ולמזמין יהיו מלוא הזכויות במסמכים אלו, לרבות זכויות יוצרים. המזמין יהא רשאי לעשות

כל שימוש במסמכים אלו בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, ולספק לא יעמוד כל סעד בגין עשיית שימוש כאמור ע"י המזמין.

17.2. לספק לא תהא זכות עכבון במסמכים, כולם או חלקם והוא המתחייב להעביר למזמין את כל המסמכים שיידרשו על ידו לאלתר, וללא כל עיכוב.

17.3. מיד עם סיום ההתקשרות בהתאם להסכם ו/או הודעה בדבר הפסקת עבודתו, ימסור הספק את מלוא המסמכים שברשותו, ומסירת המסמכים כאמור תהווה תנאי לביצוע התשלום המגיע לספק, ככל שמגיע לו תשלום כלשהו, והשבת הערבות לידי בעת סיום ההתקשרות בהתאם להסכם.

18. שינוי ההסכם

18.1. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בהסכמה בכתב ומראש.

19. הפרות ופיצויים

19.1. הפר צד לחוזה זה הוראה מהוראותיו יהיה הצד הנפגע זכאי לכל הסעדים הקבועים בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970, גם במקרה ומוקנים בחוזה זה סעד או תרופה ספציפיים להפרה כזו, וזאת מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה או הוראות כל דין.

19.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי המבוא להסכם זה, סעיפים 3, 4, 7, 8, 11, 13, 14 על כל סעיפי המשנה שבהם, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המזמין בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 500 ש"ח (חמש מאות שקלים חדשים לפני מע"מ) לכל מקרה הפרה, זאת גם במקרה שהמזמין לא יבטל את ההסכם בגין הפרה יסודית של הספק, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לו על פי מסמכי ההסכם או על פי כל דין, ומבלי לגרוע מכללויות האמור לעיל ביטול ההסכם בגין הפרה יסודית של הספק.

19.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי האירועים הבאים ייחשבו אף הם כהפרה יסודית של ההסכם:

19.3.1. נגד הספק ו/או ביחס אליו הוגשו התראה לפשיטת רגל ו/או בקשה לפשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים ו/או בקשה לפירוק ו/או צו פירוק.

19.3.2. הספק הודיע למזמין כי אין הוא יכול או רוצה לספק את השירותים ו/או למלא אחר הוראות ההסכם.

19.3.3. הספק המחה ו/או הסב ו/או שיעבד את ההסכם, כולו או מקצתו, ללא אישור המזמין, בניגוד להוראות ההסכם.

19.3.4. הוכח להנחת דעתו של המזמין כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

19.3.5. הוטל עיקול על נכסי הספק ו/או ננקטו פעולות גבייה כנגד הספק ביחס לנכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה לא הופסקו תוך 7 ימים ממועד ביצועם.

19.3.6. הספק נהיה בלתי כשיר לעשיית פעולה משפטית.

19.3.7. התברר למזמין כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה הייתה כוזבת ו/או בלתי נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות נשוא הסכם זה ו/או על זכייתו של הספק במכרז.

19.4. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.

20. ויתור והימנעות מפעולה
- 20.1. כל ויתור או הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המזמין, לא ייחשבו כוויתור המזמין על זכויותיו, אלא אם כן ויתר המזמין על כך בכתב ומראש.
21. סודיות ואבטחת מידע
- 21.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא למסור ו/או להביא לידיעת צד ג' כלשהו, כל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליו בקשר לעבודתו, וזאת במהלך תקופת ההסכם ולאחריה.
- 21.2. הספק מתחייב כי שמירת הסודיות כאמור תבוצע גם על ידי עובדיו ו/או הפועלים מטעמו למתן השירותים לפי הסכם זה.
- 21.3. הספק מתחייב לנהוג על פי דרישות אבטחת המידע המפורטות בנספח 3 למסמך ב' – עמידה בדרישות אבטחת מידע להסכם זה ולכל הוראה אחרת של הממונה או מנהל אבטחת המידע במזמין ו/או כל הוראה, חקיקה, הנחיה או רגולציה ביחס לשמירת נתונים, הגנת הפרטיות, ביטחון המידע ורציפות עסקית של המזמין.
22. התניית שיפוט
- 22.1. סמכות השיפוט לדון בכל סכסוך שיתגלע בין הצדדים להסכם זה תינתן לבית משפט השלום המוסמכים, ובמקרה של סמכות מחוזית - בית המשפט המחוזי מרכז.
23. כתובות והודעות
- 23.1. כתובות הצדדים הינם כמפורט במבוא להסכם זה.
- 23.2. הודעות שיש לשלחן על פי הסכם זה או בקשר להסכם זה, תישלחנה לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם ומכתב שישלח בדואר רשום לפי הכתובות כמצוין בהסכם, ייחשב לצורכי הסכם זה כמכתב שהגיע לתעודתו תוך 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע לתעודתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

פרטי המורשים מטעם המזמין	חתימת המורשים	חתימת המורשים מטעם המזמין	פרטי המורשים מטעם המזמין

אישור עו"ד לאימות חתימות המורשים מטעם הצדדים :

תאריך	מ.ר.	חתימה וחתימת העו"ד / רו"ח

נספח 1 למסמך ב' – ערבות ביצוע

תאריך: ___/___/___

בנק: _____

סניף: _____

לכבוד

שרונים תשתיות מים וביוב

אוישקין 5, קומה 2, רמת השרון

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

- א. מצורפת ערבות מס' _____ "ערבות ביצוע" בקשר להסכם מיום _____ במסגרת מכרז 08/2023 - מערכת מידע גיאוגרפית GIS עבור שרונים תשתיות מים וביוב (להלן: "ההסכם").
- ב. הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (ובמילים: עשרת אלפים ש"ח) המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם ההסכם שבנדון.
- ג. כל סכום שתדרשו מאתנו בקשר לכתב ערבות זה עד לגובה סכום הערבות ישולם על ידינו בתוספת הפרשי הצמדה למדד מחירי צרכן באופן שאם ביום שנשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יהיה המדד שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום חתימת ההסכם (להלן: "המדד הבסיסי") נשלם לכם את אותו סכום כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.
- ד. המונח "מדד" פירושו מדד המחירים לצרכן על פי מרכיביו כפי שהינם ביום חתימת הסכם זה, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אף אם יתפרסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר, לרבות כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו בין שהוא מבוסס על אותם נתונים ובין אם לאו.
- ה. אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
- ו. ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך _____, ועד בכלל.
- ז. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע בכתב לידי משרדנו שמענו הוא _____ עד לתאריך האמור לעיל.
- ח. ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

נספח 2 למסמך ב' - נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - (הספק הזוכה).

"מבקש האישור" - שרונים תשתיות מים וביו בע"מ ו/או עיריית רמת השרון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" - מכרז מס' 08/2023 לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית GIS ו/או כהגדרתם בהסכם.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח סייבר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח 2 למסמך ב' המצייב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח").

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי בגין מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחרירה מסמכות וזק כספי או פיננסי.

הביטוח כולל הרחבת סייבר לנזקי צד ג' המכסה נזק פיננסי טהור כתוצאה מאירועי סייבר שגרם לדליפת מידע של צדדים שלישיים, פגיעות אישיות בצדדים שלישיים, (השמצה, הוצאת דיבה, פגיעה במוניטין, הפרת זכויות יוצרים, פריצה למערכות מידע, הפרת סודיות ושימוש לרעה במידע) והחדרת וירוסים למחשבי צד ג'.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

2.2. **ביטוח אחריות מעבידים** - המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התשי"ם - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח לא יכלול מגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

2.3. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** - המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

2.4. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

- 2.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט או כל נוסח אחר המקביל לו. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 2.6. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 2.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
- 2.8. המבוטח מתחייב לעדכן את סכומי הביטוח בגין ביטוחי הרכוש הנערכים בביטוחי המבוטח, מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלא שווי של נשוא הביטוח המבוטח על-פיהם.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון, וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
- בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
- מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם) וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בנספח ביטוח זה, בין אם נערכו על-ידי המבוטח ובין אם לאו, או שהמבוטח זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- *** בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוחי רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף זה לעיל יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרות עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שייכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיף לפיו כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי, ראשוניות ופטור בגין נזק לרכושם, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישור ביטוחי המבוטח, 7 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח 2 למסמך ב' – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : שרונים תשתיות מים וביוב בע"מ	שם : עיריית רמת השרון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדים	שם : _____ (הספק הזוכה)	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : מכרז מס' 00/2023 לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית GIS	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 514203983	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : _____	
מען : רמת השרון 5, קומה 2,	מען : _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.	מען : _____		

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		לתקופה	למקרה					
302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329.	₪	4,000,000	4,000,000			ביט		צד ג'
309, 319, 328, 350.	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים), 339.		4,000,000	4,000,000		ת. רטרו			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') : *

043 (מחשוב) **045** (מיפוי) **088** (שירותי תחזוקה ותפעול) **103** (שירותי חומרה ו/או תוכנה)

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

נספח 3 למסמך ב' – עמידה בדרישות אבטחת מידע

תאריך: ___/___/___

לכבוד

שרונים תשתיות מים וביוב
אויסקין 5, קומה 2, רמת השרון

**הנדון: הצהרת המועסקים על ידי המציע בשרונים תשתיות מים וביוב (להלן: "המזמין")
לעמידה בדרישות אבטחת המידע של התאגיד.**

אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ המועסק מטעם _____ מס' _____
זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"). מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. במסגרת תפקידי איחשף למידע רגיש ו/או מידע עסקי ו/או מידע ארגוני השייך למזמין ו/או לצדדים שלישיים תחת הגדרת מאגרי מידע עפ"י חוק הגנת הפרטיות ו/או חוקים ותקנות השייכות לצנעת הפרט וכן מידע פנים – ארגוני שהינו חסוי ו/או מסווג.
2. הנני מצהיר על כך שהובאו לידיעתי המשמעויות הנוגעות לשימוש שלא לצורך במידע פנים- ארגוני.
3. הפרת הנוהל עלולה להיחשב כעבירת משמעת על פי חוק הרשויות לעבירות משמעת.
4. כמו כן הובאו לידיעתי הסיכונים הנוגעים לשימוש בעמדת הקצה הארגונית (המחוברת לרשת האינטרנט), באופן שחורג מנהלי אבטחת המידע המוגדרים.
5. הנני מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי נהלי אבטחת המידע הארגוניים הבאים והבנתי את הדרישות המפורטות בהם:
 - 5.1. נוהל מדיניות אבטחה ארגונית.
 - 5.2. נוהל מאגרי מידע.
 - 5.3. נוהל התנהלות עם מידע רגיש.
6. במסגרת תפקידי איחשף למידע אישי רגיש של לקוחות המזמין ולמידע פנים ארגוני שהינו מידע המוגן על פי חוק ואסור בחשיפה לעיני כל. בחתימתי על הצהרת הסודיות והצהרה זו, הנני מתחייב שלא למסור מידע לגורמים בלתי מורשים.
7. במסגרת תפקידי ומתן השירותים עבור המזמין איחשף אך ורק למידע הרלוונטי למילוי התפקיד ואמנע ככל הניתן מחשיפה למידע שאינו רלוונטי למילוי התפקיד, גם אם מערכת ההרשאות הטכנולוגית תאפשר בפועל גישה אליו.
8. גישתי אל מערכות המידע של המזמין, תבוצע ע"י הזנת שם משתמש וסיסמא הידועים לי בלבד ומיועדים אך ורק לשימוש שלי. לא אאפשר גישה ו/או שימוש של עובד אחר במשתמש האישי שלי וכן לא אסכים לבצע את עבודתי באמצעות משתמש אחר. כמו כן, אתחייב שלא לחשוף את פרטי המשתמש האישי שלי, בדגש על סיסמת הגישה למערכות המחשוב ולא אתעד את פרטי המשתמש במקום חשוף לעיני כל.
9. במסגרת עבודתי, אשמור ואאחסן מסמכים המתעדים מידע רגיש בכפוף לנהלי המזמין, באופן שימנע גישה של גורמים בלתי מורשים.

10. שימוש בתיבת דוא"ל

10.1. לא אפתח הודעות דוא"ל מכתובות שולח שאינן מוכרות לי. אוודא בעת פתיחת ההודעה כי זו נשלחה מכתובת שולח לגיטימית ומוכרת.

10.2. לא אפתח קבצים ו/או אלחץ על קישורים שצורפו להודעות דוא"ל אשר נשלחו מכתובות שאינן מוכרות לי.

10.3. לא אמסור את פרטי המשתמש האישיים שניתנו לי ו/או את פרטי הגישה לתיבת הדוא"ל שברשותי, לגורמים שאינם מוכרים בוודאות.

10.4. הנני מתחייב לדווח לאחראי אבטחת המידע בכל מקרה בו אקבל הודעת דוא"ל חשודה ו/או שהתקבלה מכתובת שולח בלתי מזוהה.

11. שימוש בעמדת הלבנה

11.1. לא אחבר התקנים חיצוניים לעמדת הקצה. בכלל זה - התקני מדיה נתיקה (dok), מכשירים סלולריים ומחשבי לוח (טאבלטים).

12. לא אשתף את פרטי המשתמש האישי שלי עם אף גורם אחר (מלבד אחראי המחשוב) ולא אתעד אותם באופן גלוי.

13. לא אבצע הורדה של קבצים מרשת האינטרנט שלא לצרכים ארגוניים ובכל מקרה אוודא כי מקור הקבצים הינו מקור מזוהה ומהימן. במקרים של ספק - לא אבצע את הורדת הקבצים ללא אישור אחראי המחשוב.

14. לא אעשה שימוש ברשתות חברתיות כלל ו/או בשירותי דוא"ל שאינם במסגרת שרת הדוא"ל הארגוני.

15. הנני מתחייב לדווח לאחראי המחשוב אודות כל פעילות חריגה או חשודה המתרחשת בעמדת הקצה.

16. הנני מצהיר שהובא לידיעתי כי במקרה של שינוי תפקיד, הגדרת ההרשאות שהוקצו לי לטובת מילוי תפקידי הקודם תשתנה, בהתאם לנהלי המידור המוגדרים.

17. הנני מצהיר שהובא לידיעתי כי במקרה של סיום העסקה עבור המזמין, חל עליי האיסור לעשות כל שימוש במידע אליו נחשפתי במסגרת פעילותי אצל המזמין, לרבות העברה לגורמים בלתי מורשים, ללא הגבלת זמן.

הנני מצהיר כי בחתימתי מטה, אמלא בקפדנות את כל התנאים לעיל ואדווח למנהל המחשוב של התאגיד, על כל חריגה ו/או הפרה:

תאריך

חתימת המועסק

שם מלא של המועסק

נספח 4 למסמך ב' – מבוטל

נספח 5 למסמך ב' – מפרט טכני לביצוע השירותים

1. רקע

- 1.1. שרונים תשתיות מים וביו (להלן **התאגיד** או **המזמין**) מבקש להטמיע מערכת מידע גיאוגרפית GIS (להלן **המערכת**), וזאת כחלק ממטרותיו כגוף ציבורי להספקת שירותי אספקת מים וסילוק ביוב ומתן שירותים נוספים לתושבים, מתגוררים, יזמים, מוטבים, נהנים, יזמים וכו' (להלן **לקוחות**).
- 1.2. תכולת השירותים הניתנים על ידי התאגיד, הם בתחומי: רשת וצנרת מים וביו, אביזרים, מתקני מים וביו, רישוי בנייה, רישוי עסקים, היתרים, אישורים, ביטחון ואבטחה (מתקנים ותשתיות מים וביו) בטיחות ושירותים מוניציפליים נוספים החלים על התאגיד, על פי כל דין.
- 1.3. המערכת תשמש את המזמין, עובדיו והמועסקים על ידו לרבות ספקים ונותני שירותים חיצוניים לתאגיד.
- 1.4. המערכת תכיל שכבות מידע הן של התאגיד והן של גופים כדוגמת עיריית רמת השרון, חברת חשמל, בזק וחברות כבלים, בין היתר: שכבת תצלומי אוויר (המגיעים ממפ"י, מהעירייה ומתאגיד), שכבות עירוניות, בנט"ל וכיו"ב.
- 1.5. ברשות התאגיד מערכת GIS המתחזקת בענן על ידי חברת systematics נציגת ESRI בישראל. החברה הזוכה (במידה שאינה הספק הקיים), תקבל קישור להעברת כל הקבצים אליה. הקבצים אשר יועברו הינם בפורמטים המקובלים כדוגמת SHP / GDB.

2. יעדי המערכת הנדרשת

- המערכת תכיל את שכבות המידע הגיאוגרפיות ותתמוך בתהליכי השירות במערכות התאגיד הקיימות (או מנוהלים ידנית או באופן חלקי), בין היתר באמצעות:
- 2.1. איסוף מידע והעברת מידע באמצעות ממשקי מידע המתעדכנים בנתונים באופן מקוון (online) או עדכון עתי באצווה (batch) ביחס ללקוחות המזמין.
 - 2.2. ממשק למערכות ניהול תהליכים פנים ארגוניים באמצעות מערכת משימות ומעקב ביצוע.
 - 2.3. ניהול פורטלים אינטרנטיים (המותאמים רספונסיבית לסוגי מכשירים ומחשבים שונים) בהם ניתן לצפות במידע הגיאוגרפי והאלפאנומרי, לקבל ולהדפיס דוחות, אישורים ותוצרים אחרים.
 - 2.4. ניהול פורטל מידע למנהלים אודות הלקוחות בתצוגות כדוגמת 360 מעלות סובב לקוח, צווארי בקבוק ועומסים, ייעול שירותים ומידע ניהולי להנהלת התאגיד.

3. מערכות קיימות בתאגיד

- 3.1. מערכות ליבה לניהול הכנסות – שירות לקוחות לתחומי מים וביו ובגיית מיסים מוניציפליים, אכיפת חייבים, הנהלת חשבונות, ניהול תקציבי התאגיד (רגיל – שנתי, ופיתוח – רב שנתי), רכש מספקים, רישום לוגיסטי של טובין ומצאי.
- 3.2. מערכות שכר – שעוני נוכחות, מערכת נוכחות ומערכת שכר לעובדי התאגיד.
- 3.3. מערכות תפעול ופיקוח – מערכת פניות מוקד (106) – תפעול על גבי מערכת עיריית רמת השרון.

- 3.4. מערכות הנדסיות – מערכת לניהול ועדה לתכנון ובניה (מערכת רישוי בנייה, תב"ע וייעודי קרקע, הפקעות), מערכת פיקוח בנייה. – תפעול על גבי מערכת עיריית רמת השרון.
- 3.5. אתר אינטרנט – אתר אינטרנט המציג מידע סטטי על התאגיד ומחלקותיו. האתר הינו חלק ממערכות הניהול השירות – מעבר מהצגת מידע לפורטל שירותים ללקוחות התאגיד.
- 3.6. מוקד תקלות (תוכנת פריוריטי), מערכת לקריאת מדים ממוחשבת (קר"מ), תוכנת אחזקה "מקסוב", מערכת בקרה "סקאדה", מערכת "טופקו" לשידור נתונים בענן.

4. פירוט המודולים / תתי המערכות במערכת הנדרשת:

- 4.1. הפעלה באמצעות שרת מבוסס תצוגת דפדפן אינטרנט המופעל בפרוטוקול HTML5 בעל תכונות הצגת, הפקת, חיפוש, תחקור וניתוח מידע משכבות מידע גיאוגרפיות ונתונים אלפאנומריים הקשורים אליהם, המאורגנים בתצוגות עץ שכבות מידע ותמיכה במגוון רחב של סוגי שכבות בפורמטים שונים (כדוגמת: kml, dwg, shp, gdb, jpeg2000, ecw, MrSid וכו'). השרת יכיל מודול הפקת מפות מותאם למשתמש, הכולל תצוגת שכבות מידע ונתונים אלפאנומריים לרבות כותרות, חץ הצפון, קורדינטות ומקרא שכבות (להלן ייקרא: **שרת GIS**).
- 4.2. מודול מובנה על שרת ה GIS, הכולל מערכת משימות פנים ארגונית המספקת כלים לניהול יעיל של משימות, עדכון סטטוסים, מעבר בין גורמים שונים בתאגיד, הוספת מסמכים וקבצים (כגון תמונות וסרטונים) נלווים עד להשלמת המשימה. דיוור מידע באמצעות דוא"ל ו/או מסרון לגורם הפונה ולגורמים המעורבים במשימה לרבות עם פתיחתה, בשלבי הטיפול עד לסגירתה.
- 4.3. מודול מובנה על שרת ה GIS, הכולל מערכת לניהול תיק מידע או פרויקט (שאינו הנדסי) וטיפול בו באמצעות משימות, סטטוסים, דיוור מידע לגורמים פנים ארגוניים, עד לסיום התהליך. התהליך יכלול שלבי עבודה ופעילויות לרבות צמתי החלטה.
- 4.4. מודול מובנה על שרת ה GIS, הכולל מערכת ניהול מסמכים הכוללת יכולות שיוך מסמכים לפעולות וישויות מידע במערכת, תיוג מסמך, העלאה, חיפוש והורדת מסמכים.
- 4.5. מודול מובנה על שרת ה GIS, הכולל דשבורד מנהלים – מערכת BI ו/או KPI (לוח מחוונים) המנתחת מידע ביחס לשכבות המידע, משימות ופעולות בשתי רמות ניהול: (1) מנהלי יחידות (מחלקות / אגפים / מנהלי גופי סמך) (2) הנהלת התאגיד (דירקטוריון, מנכ"לית) בו ניתן לנתח מידע ולקבל החלטות ביחס לניהול תהליכים חוצי ארגון. המערכת תכיל יכולות הפקת דוחות והתראות בפורמטים כדוגמת אקסל ו PDF.

5. תצוגות ופעולות במערכת

- 5.1. ממשקי התצוגה של המערכת יהיו: פורטל אינטרנטי עבור הלקוחות המזדמנים והלקוחות בעלי הרשאה לאזור אישי ומערכת מידע פנימית (הפועלת באמצעות דפדפן ללא התקנה) עבור עובדי המזמין לרבות דרגי ההנהלה.
- 5.2. שמירה על עקרון הפשטות – גישה באמצעות תפריטים ברורים ויכולות חיפוש מובנה המקלים על התמצאות במערכת הן ללקוחות המערכת והן למשתמשי המערכת.
- 5.3. שמירה על הפרדת סביבות (הן ממשקים והן בסיסי הנתונים) – הפרדה בין הסביבה הציבורית המיועדת ללקוחות לבין הסביבה המיועדת לעובדי התאגיד, הרשויות המקומיות ומנהליהם.

5.4. יכולת רישום קלה ומהירה – המערכת תתמוך בקבלת מידע מזהה מלקוח ומשלוח מסרון או דוא"ל עם קוד חד פעמי / סיסמה חד פעמית (OTP) לגישה. הלקוח לא צריך לזכור סיסמאות גישה כדי לגשת לאזור האישי.

5.5. ממשק רספונסיבי – המערכת תכיל פונקציונליות UX/UI התומכת בשינוי תצוגות והתאמתן לסוגי מכשירים ודפדפנים שונים – טלפונים חכמים, טאבלטים, מחשבים ניידים ומסכי מחשב גדולים (21"-27") ברזולוציות שונות. המערכת תכיל תמיכה אינהרנטית בשימוש ב HTML5 ללא תוספים שאינם נתמכים בדפדפנים המובילים בסמארטפונים ובמחשבים בעלי מע' הפעלה שונות.

5.6. ממשק מוגן המנוהל עפ"י דרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות – שימוש במנגנוני הגנה בפני זליגת מידע, ניסיונות התחזות, ניסיונות גניבת בסיסי נתונים, נוזקות, שיבוש פעולה, נזקי תודעה וכו' המשמשים גורמים המבצעים פשעי מחשב. שימוש במערכות סליקה מאובטחות של ספקי מערכות סליקה מאושרות. שימוש בפרוטוקולים להצפנת נתונים והצפנת תווך העברת המידע בין המערכות (https, SSL, TLS) המרכיבות את המערכת המוצעת.

6. תוכנית העבודה ליישום המערכת / תתי המערכות (מודולים)

סעיף זה מגדיר את השלבים הנדרשים לביצוע בתחילת הפרויקט ובכל מקרה בו התאגיד יבקש להוסיף ו/או לשנות מתכולות העבודה המוגדרות ו/או להקים מודולים נוספים.

6.1. שלבי עבודה

כל שלב יאושר בצורה רשמית על ידי התאגיד ובכך תתאפשר מעבר ותחילת פעילות על השלב הבא.

6.1.1. פגישת התנעה ופגישות מקצועיות להבנת הצרכים

6.1.2. תוכנית עבודה ליישום תתי המערכות ושלבי הטמעתם

6.1.3. אפיון תהליכי עבודה בכל אחת מהמערכות.

6.1.4. הכנת מסמך תכנון ראשוני (PDR).

6.1.5. הכנת מסמך תכנון מפורט (CDR). (ניתן לדלג וליישם מסמך CDR המתכלל את ה PDR)

6.1.6. מימוש ויישום:

6.1.6.1. שלב מימוש, התקנה, התאמות ממשקים ואינטגרציה.

6.1.6.2. שלב הבדיקות.

6.1.6.3. שלב הדרכה והטמעה.

6.1.7. הפעלה.

6.1.8. שירות, תמיכה, תחזוקה והאחריות.

6.2. דרישות הקמה

6.2.1. הספק נדרש לקיים פגישות ניהוליות וטכניות תוך כדי הפרויקט.

6.2.2. הספק נדרש בכל תחילת שלב ובכל אבן דרך להציג לוח זמנים מפורט (תוכנית עבודה כולל משימות של הספק ובקשות מהתאגיד), ואת כל התוצרים והמסמכים הנדרשים לאבן הדרך כמוגדר בהגדרת תכולות העבודה.

6.2.3. פגישת התנעה

6.2.3.1. הספק נדרש בפגישת ההתנעה להציג את צוות הפרויקט, לוח הזמנים (תאריכים מדויקים, משימות הספק ובקשות מהתאגיד) לביצוע הפרויקט, תכנית עבודה ותכנון ראשוני (PDR) למערכת ואת כלל המרכיבים בפרויקט לרבות מפרטים טכניים של הציוד המוצע.

6.2.3.2. התאגיד יציג את דרישותיו הפרטניות אשר ישולבו בתוכנית היישום ובמערכת.

6.2.4. ניהול הפעילות ותוכנית עבודה

6.2.4.1. הספק נדרש לתכנן ולנהל באופן שוטף תכנית עבודה (גאנט) בהתאם ללוח הזמנים, שלבים ואבני הדרך של הפעילות (המפורטות מטה). הספק נדרש להכין תכנית עבודה מפורטת לכלל המשימות הנדרשות לביצוע לכלל השלבים והתהליכים בפרויקט ולהציגה.

6.2.4.2. הספק נדרש להציג בתוכנית העבודה את התכנון, התאמות / אפיון ממשקים, אינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה של כלל מרכיבי המערכת.

6.2.4.3. הספק הינו אחראי הבלעדי לניהול, תפעול השירותים נשוא חוזה זה. הספק מתחייב לבצע את כלל הפעילויות ולפק את השירותים נשוא מכרז זה על נספחיו וכן לעמוד בכל אבני הדרך במועדס, הכול לשביעות רצון התאגיד.

6.2.4.4. הספק יציג את היישומים, המימוש והפעילות שביצע במסגרת הפרויקטים השונים אשר הוצגו על ידו כמענה למכרז. התאגיד יבחר את הפתרון המתאים ביותר עבורו מבין הפתרונות שהוצגו לו ועל בסיסו יתבצעו ההתאמות (כפי שמפורט בהמשך פרק זה).

6.2.4.5. הספק יספק את הרישיונות ויבצע התקנה של הרישיונות בענן הספק, ההפעלה הראשונית והתאמת המערכת לדרישות נציגי התאגיד לשלב זה. המערכת תותקן בשתי סביבות - סביבת פיתוח (שתשמש גם לסביבת בדיקות) וסביבת ייצור. הסביבות תהיינה זהות מבחינת המערכת והמודולים הקיימים.

6.2.4.6. הספק ימנה מנהל פרויקט אשר ירכז את עבודת ההתקנה וישמש כאיש הקשר מול נציגי התאגיד בשלב ההתקנות.

6.2.4.7. עבודת ההתקנה תתבצע ברצף עד להשלמתה.

6.2.4.8. ניהול התקנת המערכת הבסיסית יבוצע כשלב ראשון בפעילות ואחריו יבוצעו כל הסעיפים מטה.

6.3. אפיון תהליכי עבודה

א. להלן מוגדר אופן ביצוע כל שלב ו/או פרק מתכולות העבודה, קרי התקנת המערכת הבסיסית, מודולים נוספים אשר יוזמנו במסגרת הזמנות פרטניות ו/או הזמנות יישומי צד שלישי ו/או הרחבות ועוד (להלן: "חבילת עבודה").

ב. המערכת הנדרשת למימוש, תכלול אפיון מפורט של כל תת מערכת / מודל, מימוש ויישום, בדיקות, התקנות, הדרכה והטמעה. שלבים אלו יבוצעו על ידי הספק ויאושרו על ידי המזמין לאחר לימוד הצרכים ותהליכי העבודה הקיימים בתאגיד.

ג. ביחס לכל חבילת עבודה יבוצעו השלבים הבאים המפורטים מטה עם ההתאמות הנדרשות:

6.3.1. סקר תכנון ראשוני – (PDR Preliminary Design Review)

הספק נדרש להכין תכנון ראשוני שיכלול נושאים ניהוליים ונושאים טכניים. נושאים ניהוליים להצגה:

6.3.1.1. הספק נדרש להציג לאישור התאגיד את המבנה הארגוני של צוות העבודה לביצוע הפרויקט.

הספק נדרש להציג, מבנה ארגוני שכולל לפחות את בעלי התפקידים הבאים:

6.3.1.2. מנהל פרויקט ו/או אחראי למערכת (חבילת עבודה) מטעם הספק (Point Of Contact) לניהול

הפעילות שיהיה זמין לכלל צרכי ודרישות התאגיד בהתאם למשימות וללוח הזמנים. הצגת האחראי על נושא אפיון, מימוש ויישום, ממשקים ואינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה, הפעלה, אחר (בהתאם לפעילות המתוכננת והנדרשת).

6.3.1.3. מנהל מטעם הספק שיהיה אחראי על שירות התמיכה, תחזוקה והאחריות (לאחר תקופת

ההקמה / סיום כלל השלבים המופיעים בסעיף 9.2).

6.3.1.4. הספק נדרש להכין תכנית עבודה בהתאם לדרישות תוכנית עבודה, ראה סעיף 9.3.3 לעיל,

לרבות אומדן שעות העבודה הנדרשות.

6.3.1.5. הספק נדרש להציג את אמנת השירות שכוללת את תיאור המוקד הטכני לשירות והנהלים

לטיפול בתקלות וסיווג של סוגי התקלות על פי רמות חומרה.

נושאים טכניים להצגה:

6.3.1.6. הספק נדרש לתאר את תוכנית העבודה להקמת התוצרים המפורטים במסמך זה, התאגיד יבחן

באמצעות תכנית העבודה את רמת המענה והתאמתה ללוחות הזמנים.

6.3.1.7. הספק נדרש לתאר כיצד ימומש ממשק המשתמש, השרת, מבנה השכבות, טפסי המידע, דוחות,

בקורות ותהליכים למימוש המערכת / חבילת עבודה.

6.3.1.8. הספק נדרש להציג מענה טכני של הממשקים למערכות המידע של התאגיד המופעלות ע"י

גורמים חיצוניים (יישומי צד שלישי), לרבות אופי הממשק ותוכנית היישום (ניהולית וטכנית).

6.3.1.9. הספק נדרש להציג את עקרונות האפיון למערכת / חבילת עבודה לאחר שלמד את צרכי

ודרישות התאגיד.

6.3.1.10. רשימת נושאים ו/או דרישות טכניות מהתאגיד (דרישה ו/או נושא שלא יוצגו ו/או יאושרו יהיו

באחריות הספק).

6.3.1.11. הספק נדרש להציג תכנית בדיקות עקרונית בהתאם לדרישה בסעיף 9.7.2 להלן.

6.3.1.12. הספק נדרש להציג תכנית הדרכה והטמעה עקרונית בהתאם לדרישה בסעיף 9.7.3 להלן.

6.3.2. סקר תכנון מפורט (CDR Critical Design Review)

6.3.2.1. הספק נדרש להכין ולהציג תכנון מפורט שיכלול את כל הנושאים שהוצגו (ניהוליים וטכניים)

בתכנון הראשוני ו/או שהתבקשו להיות מוצגים כחלק מההתייחסות לתכנון הראשוני ובדגש

על:

6.3.2.2. הספק נדרש להציג את העיצוב הגרפי, סכמת הצבעים, והתצוגות של המערכת / חבילת עבודה

6.3.2.3. הספק יפרט את התהליכים והפונקציות במערכת / חבילת עבודה.

- 6.3.2.4. הספק יפרט מהם חבילות עבודה ותכונותיהם בהתאם לדרישות המערכת. ככל שיהיו חבילות עבודה שאינן נדרשות במסגרת מכרז זה, הספק יידרש להגיש פירוט כיצד משתלבות חבילות עבודה אלו.
- 6.3.2.5. הספק יכין אפיון פונקציונאלי ותפעולי מפורט שיכלול מסמך מערכת שכולל ממשק משתמש מפורט של כל התהליכים ותתי התהליכים, מסכים, עיצוב, תפריטים ופקדים לכלל סוגי המשתמשים של המערכת.
- 6.3.2.6. תכנון מפורט של רכיבי הרשת ואבטחת מידע (ארכיטקטורה).
- 6.3.2.7. תכנון מפורט (ארכיטקטורת מערכת) של המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים למערכות התאגיד וכלל המשתמשים.
- 6.3.2.8. אפיון טכני מפורט (שכולל את כל מרכיבי המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים).
- 6.3.2.9. תכנית בדיקות מפורטת, תכנית ההטמעה וההדרכה מפורטת ותוכנית אינטגרציה מפורטת.
- 6.3.2.10. תכנית אחזקה מונעת לתקופת השירות והאחריות.
- 6.3.2.11. הספק יידרש להתייחס לתצורת השרתים הנדרשים על ידו במידה והמערכת תותקן בשרתי התאגיד. הדרישות יהיו ברמת מספר ליבות עיבוד, זיכרון ואחסון בכל שרת וכן מערכות הפעלה נדרשות, בדגש על תצורת מעבדים, זיכרון ורכיבים נוספים, זאת לאחר חישוב עומסים בהתאם לדרישות מערכת, משתמשים, דוחות בקורות ותהליכים הנדרשים בהתאם להיקף הדרישות הצפוי וכיו"ב.
- 6.3.2.12. המערכת תופעל מענן הספק – הספק יידרש לעמוד בדרישות רמת שירות להפעלת המערכת, לזמני תגובה, גיבויים ואבטחת מידע ולהספקת נפח אחסון מתאים לצרכי התאגיד בתוספת של לפחות 25% נפח אחסון תמונות, מסמכים וקבצים מקושרים / מצורפים למסכי המערכת.
- 6.3.2.13. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לבצע שינוי בדרישות הפונקציונאליות שאושרו בשלב ה PDR בעקבות נהלים ו/או הנחיות משפטיות של התאגיד.
- 6.3.2.14. סיום שלב התכנון המפורט יהיה במסגרת יום סקר CDR (ואישורו על ידי התאגיד – לא מחייב באותו מועד).
- 6.3.2.15. אישור של התכנון המפורט מאשר לספק לבצע רכש, התאמות, ממשקים ואינטגרציה ועוד על פי הצורך למימוש תכולות העבודה וההסכם.

6.4. מימוש ויישום

- 6.4.1. הספק נדרש לבצע מימוש, התקנה, התאמות ממשקים ואינטגרציה בהתאם למאשר לו ע"י התאגיד בשלב ה CDR כמפורט בסעיף 9.5.3.
- 6.4.2. התאגיד רשאי בכל שלב, מעבר ליישום מערכת הבסיס, לרכוש תוכנות ו/או חבילות עבודה ו/או יישומים ו/או פיתוחים נוספים. על רכש זה ישלם התאגיד את התמורה כפי שמופיע בפרק ההצעה הכספית למכרז.

6.5. בדיקות

הספק נדרש לבצע בדיקות למערכת. הספק נדרש להכין תכנית בדיקות, שכוללות תוכניות ולוח הזמנים של הבדיקות, שיטות הבדיקה, צורת הבדיקה וכל משאבי הבדיקה והתמיכה האחרים הנדרשים (כ"א, אמצעים, אחר). הספק יכין מסמך בדיקות STP (טכני ותפעולי), בדיקות בתהליך (בדיקה תוך כדי הפעילות) ובגמר הבדיקות מסמך בדיקות (מסמך STR) חתום על ידי מנהל הפרויקט ואיש אבטחת האיכות של הספק.

6.5.1. תוכנית הבדיקות STP - Software Test Plan

הספק נדרש להכין מסמך תוכנית הבדיקות ליישום (המערכת) ולבסיס הנתונים.

6.5.1.1. תכולת מסמך הבדיקות:

- א. יעדי הבדיקות.
- ב. תיאור הבעיות הצפויות.
- ג. הסיכונים הרלוונטיים לביצוע הבדיקות.
- ד. תיחום הבדיקות.
- ה. נושאים נוספים בהתאם לדרישות התאגיד.

6.5.1.2. בדיקת המערכת / חבילת עבודה:

הבדיקות יתבצעו על סביבת הפיתוח ואחר כך בהתאם לאישור על סביבת הייצור. הבדיקות שתבוצענה תכלולנה לפחות:

- א. בדיקות ברמת ממשק משתמש גרפי (GUI).
- ב. בדיקות ברמת האפליקציה (למשתמש).
- ג. בדיקות שהפונקציות פועלות באופן תקין בכל תרחיש אפשרי.
- ד. בדיקות ברמת הקבצים הפיזיים (Data Base)
- ה. בדיקות דוחות, בקורות ותהליכי עבודה.
- ו. הממשקים והקישורים למערכות חיצוניות ומרכיבים פנימיים פועלים כראוי.
- ז. עמידה בדרישות אבטחת מידע, מידור והרשאות שהוגדרו.
- ח. עמידה בעומסים וזמני תגובה שנקבעו.
- ט. יכולת התאוששות ממקרי כשל.
- י. יכולות גיבוי ושיחזור.

בדיקות המערכת יתבססו על מסמך האפיון שבאחריות הספק להכין, באחריות הספק להתאים ולספק תיעוד מעודכן כתוצאה מהשינויים והתוספות שייווצרו בשלב הבדיקות.

6.5.2. מסמך סיכום בדיקות STR - Software Test Report

הספק נדרש להכין מסמך תוכנית הבדיקות ליישום (המערכת) ולבסיס הנתונים. המסמך יכיל לפחות את:

- א. נושאי הבדיקות – תיאור בדיקות לפי רמה ותת רמה.
- ב. מתודולוגיות בדיקה.

6.5.3. אישור הבדיקות

בגמר ביצוע ההתקנות התאמות / ממשקים ואינטגרציה, יבצע הספק הרצות ובדיקות למערכת טרם מסירתה לבדיקת התאגיד על פי הנקודות כדלהלן:

- א. תוצאות הבדיקות יתועדו, ירוכזו במסגרת דו"ח מסכם ויוצגו בפני נציגי התאגיד.
- ב. הספק יכין סביבת בדיקות והתקנות מתאימה לבדיקות, באתר בדיקות שיוכתב ע"י התאגיד.
- ג. הספק יספק תמיכה מלאה לצוות הבדיקות בכל הנוגע לבעיות טכניות.
- ד. הספק יספק תמיכה בפתרון בעיות שתצופנה במהלך הרצת הבדיקות.
- ה. הספק יספק מענה לשינויים דחופים במהלך הבדיקות.
- ו. הספק יספק מענה לביצוע שינויים כתוצאה מתוצאות הבדיקות.

6.6. הדרכה והטמעה (ספרות תפעול, תחזוקה, תיק עדות, תיעוד תוכנה והדרכה)

הספק נדרש להכין תכנית הדרכה והטמעה שכוללת לוח זמנים ונושאים לביצוע הדרכה (תפעולי וטכני). תוצרי ותוכנית הדרכה והטמעה נדרשים להיות בעברית. תוכנית הדרכה והטמעה צריכה לכלול הסבר על כלל התוצרים:

6.6.1. מצגת - נדרש להכין רשימה של נושאים ותתי נושאים שיוצגו בכל נושא להדרכה / שיעור (כולל שימוש ברשימת תוצרי ההטמעה).

6.6.2. חוברת תרגול / חוברת תמיכה בהפעלה - נדרש להכין רשימה של הנושאים לתרגול (כולל נושאים לאיתור תקלות) ומה הנושאים שיתורגל בזמן ההדרכה ומה בזמן תהליך התפעול השוטף בליווי הספק – OJT - On the Job Training.

6.6.3. תיעוד תוכנה – נדרש להכין מסמך תיעוד תוכנה שבוצעו בשלב המימוש והיישום לרבות הממשקים והאינטגרציה למערכות אחרות.

6.6.4. ספרות תפעול, תוכנה ותחזוקה - נדרש להציג את הכותרות והנושאים שיוצגו בספר התפעול ובספר התחזוקה (תיק תפעול מערכת, גיבוי, שיחזור, ניהול טבלאות, הוספת משתמשים וכדומה).

6.6.5. מדריך למשתמש - מדריך כללי למשתמשי המערכת שיקושר לתפריט העזרה בעת תפעול המערכת On-Line במערכת ויהיה זמין גם כמסמך על ידי המשתמש.

6.6.6. הספק נדרש לבצע הדרכה והטמעה לכלל מפעילי ומשתמשי התאגיד עד רמת שליטה מלאה ושביעות רצון התאגיד שבאה לידי ביטוי במיומנות מקצועית שתאפשר לבצע את עבודתם מבחינה איכותית ובזמן.

6.6.7. בכל שדרוג / התקנת חבילת עבודה חדש, הספק יבצע הדרכה.

6.6.8. מועד ההדרכה יתואם מראש בין המנהל והספק. המועד שייקבע יהא בתוך 10 ימי עבודה מיום דרישת המנהל.

6.6.9. ההדרכה תכלול לפחות את הנושאים הבאים:

א. הכרת המערכת, המודולים, סביבת העבודה, בקורות, דוחות.

ב. תפעול שוטף.

ג. טיפול ראשוני בתקלות.

6.6.9.1. ההדרכה תינתן בחצרי התאגיד או במקום אחר עליו תחליט התאגיד.

6.6.9.2. ההדרכה תינתן בשפה העברית.

6.6.9.3. הכנת העוזרים וכלי הדרכה, לרבות מצגות וכו', יבוצעו ע"י הספק ועל חשבונו ובגינם לא תשולם כל תמורה נוספת.

6.6.10. מצגות הדרכה טכניות ותפעוליות

6.6.10.1. הספק נדרש לבצע הדרכה הכוללת סקירה כללית על המערכת, על כל מערכות המשנה והממשקים שהוקמו, יכולות, אפשרויות השימוש ועוד על פי דרישה. קהל יעד: כלל משתמשי המערכות.

6.6.10.2. הספק יכין וימסור מצגות הדרכה טכניות ותפעוליות והגדרת נושאים להדרכה על פי סוגי המשתמשים, אשר יכללו:

- א. תיאור המערכת וחבילות העבודה.
- ב. הוראות אחזקה, תחזוקה, בדיקה, איתור ותפעול תקלות.

6.7. ליווי תמיכה והדרכה תוך כדי הפעלה (OJT)

6.7.1. הספק נדרש, לבצע תמיכה בהפעלה של המערכת (הכנת חוברת תרגול / חוברת תמיכה בהפעלה החוברת תכתב בעברית) אצל התאגיד (On the Job Training).

6.7.2. תמיכה תפעולית מרחוק לאורך כל תקופת הפרויקט בהתאם לחלון השירות ככל שיידרש ויאושר בהתאם לתכנית העבודה.

6.7.3. הספק נדרש, להכין לתמיכה בהפעלה (OJT), תרגילים לתרגול המשתמשים מבוססי תרחישים תפעוליים ואיתור תקלות טכניות.

6.8. מסירה והפעלה

6.8.1. הספק נדרש לבצע מסירה והפעלה של כל חבילת עבודה ו/או ממשק בנפרד לתאגיד (בגמר כלל משימות ההדרכה וההטמעה). לאחר מכן תחל שנת אחריות ושירות בהתאם למועד בו נמסרה המערכת.

6.8.2. המסירה תהיה מלווה בבדיקה ואישור התאגיד שכל מטלות הספק בוצעו בהתאם דיון, הגדרת האפיון הפונקציונאלי והתפעולי, תכולות העבודה והדרישות הטכניות.

6.9. לוח זמנים נדרש להקמת המערכת

סעיף זה, מגדיר את אבני הדרך והשלבים להקמת המערכת ו/או כל חבילת עבודה נוספת.

שלב	אבן דרך	לוח זמנים	הערות/הארות
1	הזמנת עבודה	מיידי	באחריות התאגיד
2	התקנת מערכת בסיסית	חודש ממועד קבלת החומרים מאת התאגיד	מתקיים בתחילת הפרויקט באופן חד פעמי

שלב	אבן דרך	לוח זמנים	הערות/הארות
3	פגישת התנעה והצגת תכנון ראשוני (PDR). תכולת המערכות הנדרשות תסוכם בשלב זה.	שבועיים (2) ממועד שלב 1	באחריות הספק. זמן התארגנות לספק
4	הצגת תכנון מפורט (CDR) כולל אפיון מלא	עד שלושה (3) חודשים ממועד שלב 4	באחריות הספק
5	מימוש ויישום	בהתאם ללוח הזמנים שיוסכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק
6	גמר ביצוע בדיקות והצגה למזמין	בהתאם ללוח הזמנים שיוסכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק
7	גמר הדרכה והטמעה והפעלה	בהתאם ללוח הזמנים שיוסכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק
8	תחילת הפעלה ומעבר למוד תחזוקה, שירות ואחריות	לאחר אישור גמר הדרכה והטמעה	ליווי הפעלה באחריות הספק

7. דרישות ממשק משתמש מהמערכת והמודולים

7.1. מאפייני סביבת העבודה

7.1.1. המערכת תכיל ברירות מחדל מערכתיות לגבי סביבת העבודה של המשתמשים לסוגיהם, ניתן יהיה לעדכן את ברירות המחדל ע"י מי שיוסמך לכך.

7.1.2. למשתמש במערכת תינתן שליטה בסביבת העבודה (כגון שינוי צבעים, תפריטים, סמלים וכדומה). שליטה זו תהיה בהתאם לסוגי המשתמשים כך שמנהל המערכת יוכל לקבוע את מידת השליטה של כל משתמש על סביבת העבודה שלו.

7.1.3. מסך הכניסה למערכת יאפשר בין השאר, מידור כניסה והרשאות למערכת.

7.1.4. המערכת תשמור על מאפייני סביבת העבודה של כל משתמש, כפי שהוגדרו על ידו בפעם האחרונה בה תשתמש במערכת.

7.1.5. המערכת תאפשר תפעול ויזואלי וגראפי וכן תתאפשר תצוגה רב ממדית של נתונים, קרי, תתאפשר צפייה בנתונים של אותה ישות הן בתצוגה גרפית, הן בתצוגה טבלאית והן בתצוגה טקסטואלית ו/או של טופס מפורט, בהתאם למסך בו צופה המשתמש.

7.2. עקרונות למסכי תפעול

7.2.1. לכל תהליך במערכת יהיה צמוד Popup המכיל את הפעולות השכיחות ביותר, כפי שיקבעו באפיון המפורט, שניתן לבצע עליה.

7.2.2. בהשתהות על כל חלק/ישות/פרט במערכת תוצג עזרה מקוונת או הסבר מקוון (Tool Tip).

7.2.3. פעולות שכיחות ירוכזו לסרגל כלים.

- 7.2.4. תתקיים יתירות באופן תפעול פונקציות שכיחות (קרי, ניתן יהיה לבצע פעולה במספר אופנים - תפריט קופץ (Popup), כפתור מהיר, תפריט וכדומה).
- 7.2.5. המשתמש יוכל לבצע פעולות ישירות על אובייקטים במסך ע"י בחירתם ובחירת הפעולה מתפריט פעולות.
- 7.2.6. המערכת תעשה שימוש בצבעים לקידוד אינפורמציה ועל מנת למזער את השימוש במידע אלפא-נומרי לזיהוי, הבחנה בין סוגי אובייקטים, משיכת תשומת הלב של המשתמש.
- 7.2.7. לכל צבע תוגדר משמעות עקבית בכל התצוגות. לדוגמה צבע אדום ישמש תמיד כצבע אזהרה, תוך הכללת שיקולי הנדסת אנוש מקובלים.
- 7.2.8. מספר הצבעים שבהם ישתמשו עבור תצוגה מסוימת יוגבל למקסימום של שבעה (7) צבעים.
- 7.2.9. המערכת תכלול סמלים / צלמיות אסוציאטיביים שצורתם מייצגת בצורה ברורה את האובייקט המציאותי. למשתמש תינתן האפשרות לבחור סמל ולבצע עליו פעולות(כגון הרחבת נתונים), בעת בחירת הסמל הוא יודגש בבירור.
- 7.2.10. המערכת תכיל מסכי עזרה עבור כל מסך, פונקציה ואובייקט במערכת. ניתן יהיה להגיע לעזרה ע"י גישה מתפריטים, חיפוש וקיצורים. תוכן מסכי העזרה יהיה תואם לתיעוד המערכת.
- 7.2.11. תתאפשר קישוריות בין החלקים השונים של המערכת מבחינת זמינות הנתונים שכבר הוזנו ומניעת הצורך בהזנות כפולות של נתונים או עיבודם בחלקים השונים של המערכת.
- 7.2.12. סימון שדות חובה ייעשה בצורה אחידה וברורה, לדוגמה באמצעות כוכבית אדומה.

7.3. דרישות עיצוב ממשק משתמש UI&UX

- 7.3.1. חלון ראשי הינו חלון תצוגה קבוע המכסה את כל שטח המסך ואשר ממנו נפתחים כל החלונות האחרים. לכל מכלול במערכת יוגדר חלון ראשי כאשר מרכיביו העיקריים יהיו:
- 7.3.1.1. שורת סטטוס תכיל: שם המכלול, סוג פעילות, סטטוסים ייחודיים למערכת וזמן.
- 7.3.1.2. שורת תפריט (Menu Bar) - התפריט הראשי של המכלול שיכלול גם את האופציות של יציאה, מעבר בין מכלולים ועזרה.
- 7.3.1.3. שטח עבודה: שטח העבודה העיקרי של החלון עליו יוגדרו התצוגות הגראפיות הראשיות ועליו יפתחו חלונות משניים.
- 7.3.1.4. שורת הודעות: כוללת מספר הודעות הממתינות לאישור המשתמש ומקש המאפשר למשתמש להציג ולשלוט בתור ההודעות.
- 7.3.2. המערכת תכיל סטנדרט תצוגות ותפעול אחיד מבוסס Web.
- 7.3.3. המסך יחולק לאזורים ובהם חלונות אשר חלקם ייפתחו עפ"י הצורך, וחלקם יהיו חלונות קבועים (כגון להצגת מצב שוטף). ניתן יהיה לבצע שינוי גודל או מיקום החלונות בכפוף לשליטת משתמש על סביבת העבודה.
- 7.3.4. תצורת החלונות תבנה כך שינוצל מלוא שטח התצוגה.
- 7.3.5. המערכת תאפשר סידור של חלקי המסך(חלון ראשי וחלונות משניים) לפי העדפות המשתמש.
- 7.3.6. המערכת תאפשר החזקת חלונות "צפים" על המסך.

- 7.3.7. ניתן יהיה "לתלוש" חלקים מסוימים מתכולת תצוגה (בעיקר כרטסות) וליצור מהם חלון משני "שינעץ" במקום רצוי במסך.
- 7.3.8. מספר החלונות המודאליים במערכת יצומצם למינימום אפשרי (חלונות מודאליים - שכל עוד הם פתוחים, לא ניתן לתפעל חלונות אחרים).
- 7.3.9. המערכת תאפשר עבודה בו זמנית במספר חלונות, כל חלון שייפתח יהיה בלתי תלוי בחלונות האחרים.
- 7.3.10. רק כאשר חלון ייסגר על ידי אישור, יעודכנו במערכת הנתונים החדשים של החלון.
- 7.3.11. מספר החלונות הפתוחים בו זמנית יוגבל כדי להגן על המשתמש מפני תצוגה עמוסה ולמנוע העמסה לא מתוכננת על המערכת.
- 7.3.12. המסכים/דפים יעוצבו באופן כזה שבכל נקודת זמן יהיה ברור למשתמש היכן הוא נמצא במערכת, לאן הוא יכול לעבור, ציון שדות חובה וכד'.

7.4. הודעות מערכת

- 7.4.1. המערכת תספק למשתמש התראה ברורה על שגיאה והנחיה ספציפית מה עליו לעשות עם אבחנה לגבי סוג ההודעה(התראה, מידע וכו').
- 7.4.2. הודעת השגיאה תלווה בהדגשה ויזואלית ו/או קולית, בצורה אחידה לכל אורך המודולים.
- 7.4.3. הודעות המערכת תוצגנה בחלון הראשי, ועפ"י קריטריונים ידועים מראש אשר ניתנים לשינוי דינאמי ע"י המשתמש. קריטריונים אלו יהיו לדוגמא: דרגות חומרה, דרגות חשיבות, פילטרים שונים, הודעות העוצרות את פעולת המשתמש, מספר הודעות מצטבר לאישור וכד'.
- 7.4.4. המערכת תספק משוב למשתמש על כל פעולה שבוצעה לדוגמא הדגשת אובייקט נבחר בתצוגת המסך. אם תהליך מסוים אורך יותר ממספר שניות, על המערכת לתת חיווי פעולה תוך ביצוע שינוי הסמן (Working Pointer). המערכת תציג את מידת ההתקדמות בביצוע.

7.5. שימוש בטבלאות

- 7.5.1. המערכת תאפשר הצגה של נתונים מטיפוס מובנה (למשל תאריך, שעה וכדו') וכן הצגה של נתונים גראפיים.
- 7.5.2. הטבלה תאפשר ביצוע קיבוץ בדיד ומרובה לפי עמודות מסוימות (עפ"י בחירת המשתמש) כולל מתן שליטה על רוחב וסדר העמודות וכן הסתרה והחזרת עמודות.
- 7.5.3. יתאפשר עדכון נתונים על גבי הטבלה.
- 7.5.4. כל הפעולות שהוזכרו לעיל יתאפשרו מכותרות הטבלה שיהיו רגישות לתפעול עכבר ימני (יוצג תפריט צץ מתאים) וכן לפעולות Drag & Drop.

7.6. עקרונות הנדסת אנוש

- 7.6.1. הממשק ישמור על פשטות תפעול, אינטואיטיביות, ידידותיות, התמצאות וקלות מעבר וניווט בין מסכים וייעד לאוכלוסייה מגוונת של משתמשים.

- 7.6.2. תינתן תמיכה מלאה בשפה העברית לכותרות, לטקסטים ועימוד כללי של מסכי המערכת אשר תאפשר כתיבת וקריאת נתונים, כיוון כתיבה ויישור לימין בהצגת המידע ובהקלדתו וכן תינתן תמיכה מלאה במחרוזות משולבות.
- 7.6.3. ייעשה שימוש בתפריטים, בהתאם להרשאות וכן בשימוש בכפתורים גלובליים גלויים וברורים לעין.
- 7.6.4. יישמר מבנה דף אחיד וקריא, שמירה על עקביות, אחידות והגיון דומה במבנה המסכים, סרגלי הניווט, מיקום השדות והכפתורים.
- 7.6.5. לחצני פעולה ושדות יהיו זמינים רק כאשר הפעילות המבוצעת באמצעותם אפשרית או קיימת הרשאה לכך.
- 7.6.6. ניתן יהיה להפעיל את המערכת גם ללא עכבר באמצעות הגדרת מקשי קיצור לפעולות, לרבות אפשרות להגדרה עצמית של מקשים אלו.
- 7.6.7. המערכת תתאים הן למשתמש מיומן (קודים וקיצורי דרך) והן למשתמש מתחיל (עזרה והכוונה) כאחד.
- 7.6.8. מסכי הפעולה יבנו על-בסיס תבנית אחידה, כאשר יוקצו מקומות קבועים עבור הצגת ו/או ביצוע פעולות על פרטים הקבועים והפרטים הייחודיים למסך.
- 7.6.9. ממשק המשתמש במערכת יעוצב כך, שלמשתמש יהיה ברור בכל רגע נתון באיזה מסך/פונקציה הוא נמצא במערכת, לאילו מסכים/מצבים אחרים ניתן לעבור מהמצב הנוכחי, כיצד ניתן להגיע בקלות ובמהירות למצבים אחרים, כיצד לעדכן/לדווח נתונים, כיצד ניתן לצאת מהמודול עם שמירת נתונים וללא שמירה, כיצד ניתן להציג עזרה בכל מצב, תוצאות הפעולה האחרונה (עודכן/לא עודכן), רשימת ערכים מותרים לשדה, ציון שדות חובה למילוי.
- 7.6.10. המערכת תאפשר מעבר יעיל ומושכל בין רכיביה השונים, כאשר המשתמש יוכל להיות מנותב מיידית לכל רכיבי התפריט הראשיים הרלוונטיים לו.
- 7.6.11. פעולה הכוללת עדכון של מספר נתונים, תתבצע "כמקשה אחת" (הכל נקלט, או הכל לא נקלט), למעט עדכון של כמה שורות שיתבצע שורה אחרי שורה.
- 7.7. הודעות שגיאה והתראות
- 7.7.1. המערכת תספק התראה ברורה על שגיאה, והבחנה בין סוגי שגיאות.
- 7.7.2. המערכת תציג הודעה ספציפית, המנחה את המשתמש על פעולת התיקון הנדרשת כולל הודעה על תקלה חמורה שהמשתמש אינו מסוגל להתמודד אתה ונדרשת קריאה להתערבות מומחה מערכת.
- 7.7.3. הודעת שגיאה תלווה בהדגשה ויזואלית ו/או קולית, בצורה אחידה, פעולת התיקון תהיה פשוטה, קצרה ועקבית.
- 7.7.4. כל הודעת שגיאה תכיל מספר הודעה שיוצג למשתמש יחד עם תוכן ההודעה.
- 7.7.5. הודעות שגיאה מסוג "חמורה" תשמרנה אוטומטית בטבלת Log מיועדת לכך.
- 7.7.6. הודעות השגיאה תעודכנה במהלך התחזוקה השוטפת של המערכת.
- 7.7.7. מנהל המערכת יוכל לעדכן את ניסוח הודעות השגיאה.
- 7.7.8. המערכת תתריע בדבר פעולה חמורה שתוצאותיה שגויות ו/או אינן הפיכות וכן תאפשר שימוש בעזרי מערכת ההפעלה לביטול פעילויות (Undo).

7.8. מסכי עזרה

7.8.1. למסכים תתלווה עזרה מקוונת ברמת שדה/צלמית/מסך/תהליך.

7.8.2. המערכת תאפשר הצגת מסכי עזרה (Help) בכל המסכים ובשדות בהם נדרשת עזרה.

7.8.3. הצגת מסך עזרה תעשה ע"י פעולת הקשה אחת בלבד עם מעבר מהיר ונוח ממסך ה- "עזרה" למסך התפעול.

7.9. כלי ניהול במערכת למנהלי המערכת

7.9.1. הספק יעשה שימוש בכלי ניהול של המערכת לטובת ניהול הפיתוח (עבור ביצוע התאמות), הבדיקות, התחזוקה של הפרויקט.

7.9.2. הספק ישמור על כל הכלים מעודכנים באופן שוטף.

7.10. כלי ניהול להתאמות ושינויים

7.10.1. הספק יעשה שימוש בכלי ניהול לביצוע בקרה שתתמוך בניהול וארגון תהליכי העבודה של צוות יישום, מעקב אחר שינויים, ניהול גרסאות ושינויים, תמיכה במעבר גרסאות ובהפצת התוכנה.

7.10.2. כלי ניהול יאפשר בקרת תצורה על רכיבי התוכנה שמותקנים בשרתים ובתחנות העבודה כולל שמירת היסטוריית התקנות וקישורן לתקלות, מסמכים ועוד.

7.10.3. תתאפשר הפרדה בין מהדורות משנה למהדורות ראשיות וכן יכולת שמירת גרסאות לאובייקטים יישומיים, לרבות גרסאות מסמכים ומצגות.

7.11. כלים לניהול בדיקות

7.11.1. הכלי יאפשר ניהול ומעקב אחר בדיקות ותקלות במערכות, על המערכת לאפשר הגדרת תוכניות וחבילות בדיקה, תסריטי בדיקה, תיעוד הרצות, פתיחה של תקלות מול הרצות, עקיבות כיסוי הבדיקות את האפיון המפורט לכל תחום ונושא.

7.11.2. ניהול הבדיקות שבאחריות הספק: יתאפשר הגדרת מפרטי בדיקות לפונקציונאליות ומודולים הכלולים במערכת למול אפיונים מאושרים של תהליכים והגדרות, ניהול הבדיקות ומעקב אחר תוצאותיהן. כולל יכולת תיעוד ההרצה וצילומי מסך, שם המריץ, הצלחה או כישלון בכל שלב או צעד בתסריט, הערות וקישור תקלות שנפתחו לתסריט ולשלב בו התגלתה התקלה.

7.11.3. תתאפשר הרצה אוטומטית של תסריטי בדיקות לתהליכים והשוואת התוצאות למוגדר בתסריט הבדיקות בעיקר לתסריטי רגרסיה.

7.12. ממשקים וקישורים

7.12.1. המערכת תתממשק באופן דו כיווני עם מערכות ויישומים אחרים בתאגיד, כמפורט במסמך זה. באחריות הספק לבצע ניתוח ממשקים ולהציגם למנהל הפרויקט מטעם התאגיד לאישור, בין מערכות ובין רשתות ע"מ להפעיל את מערכת המידע המנהלתית בצורה מלאה.

7.12.2. הספק יהיה האחראי לתפקוד התקין של כל הממשקים ואיכות הקלטים והפלטים מהמערכת אל מערכות אחרות שבאחריותו.

7.12.3. הממשקים ימומשו, בכפוף להנחיות אבטחת המידע של התאגיד ובאישורו, כולל מידור ומניעת דלף מידע, כמפורט בסעיף 9 להלן - אבטחת מידע והגנה בסייבר במסמך זה.

7.12.4. הספק יוודא, כי הממשק יאפשר העברת מידע בצורה דו-כיוונית.

7.12.5. הספק יממש, בין היתר, את הממשקים הבאים :

7.12.5.1. ממשק לקבצי האוכלוסייה והמשלמים במערכות הגבייה וניהול ההכנסות, ובמערכות ההנדסה של התאגיד. הממשק יכיל יבוא פרטי דיירים / צרכנים (פרטי לקוח לרבות מספר משלם ומספר זיהוי מד) לרבות יצירת שכבת אוכלוסייה לפי גיל (אג"ס) לטובת תכנון צריכות מים, תכנון מיקומי תחנות חלוקה והודעות נצורות לתושבים לפי הגדרת פוליגון.

7.12.5.2. ממשק עם מערכת ה CRM של התאגיד / של העירייה לטובת סימון תקלות במרחב העירוני וכן סטטוס טיפול בתקלה לרבות סימון גרפי על שכבת תקלות (כדוגמת – תקלות שלא טופלו, בטיפול ושהסתיימו בצבעי רמזור).

7.12.5.3. ממשק חד כיווני לקבלת נתונים ממערכות בקרת מתקנים (SCADA) / בקרת לחצים והצגת מידע הנדסי כדוגמת לחצים ומפלסי איגום באזורים שונים, ספיקת מים וכיו"ב.

7.12.5.4. ממשק למערכת אחזקה עתידית לטובת הצגת סטטוסים לניהול תחזוקה שנתית של אביזרים ומתקנים ברשתות המים והביוב כדוגמת הידרנטים, משאבות, לוחות חשמל, מז"חים וכיו"ב.

7.12.5.5. ממשק למערכת הקר"מ הקיימת בתאגיד לטובת סימון תקלות במרחב העירוני וכן סטטוס טיפול בתקלה לרבות סימון גרפי על שכבת תקלות.

7.12.5.6. תיעוד וניהול שכבת שטיפות צנרת ביוב באמצעות תכנון ודיווח ביצוע שטיפות מקטעי ביוב על פי תוכנית שנתית / רב שנתית המוגדרת באופן מחזורי על כלל צנרת הביוב העירוני (בכל מקטע צנרת מבוצעת שטיפה לפחות כל 3 שנים). השכבה תכלול לינקים לסרטוני שטיפת קו עדכניים (הסרטונים מועברים על ידי קבלן ביובית).

7.12.5.7. התאגיד יאפיין בכל שלב ממשקים נוספים ופרטניים לטובת הפעלה מיטבית של המערכת.

7.12.6. עבור כל מודול פרטני הספק אחראי לממש את כל הממשקים למערכת המידע הנדרשת.

7.12.7. פירוט הממשקים לעיל הינו חלקי ואינו מוריד מאחריות הספק לממש את כלל הממשקים (הדו כיווניים) הנדרשים, כמפורט במסמך ארכיטקטורה כללית במסמך זה, על מנת לעמוד בתפוקות הנדרשות בהסכם.

7.13. מודול מגופים שולטים

מערכת ה GIS תכיל מודול מגופים שולטים בעל לוגיקת משטר זרימה אשר יספק את התוצרים הבאים :

7.13.1. עם הצבעה על נקודת פיצוץ צנרת – המערכת תסמן גרפית את המגופים המושפעים מנקודת הפיצוץ (ר"ל – סגירתם תביא להפסקת זרימת המים) – ניתן יהיה להדפיס גרפית ואלפאנומרית את מיקומי המגופים / כתובות המגופים.

7.13.2. הצגת והפקת כל הנכסים / צרכנים המשויכים לפיצוץ (משמע אין להם מים) ויבצע שליחת מסרונים לצרכני מים להם מנותקת הזרימה (סימון הכל / חלק מהצרכנים בהתאם לבחירת המשתמש)

- 7.13.3. עם הצבעה / לחיצה על מגוף / מגופים - תוצג השפעת הסגירה על אספקת מים לצרכנים.
- 7.13.4. ניתן יהיה לסמן פוליגון של אזור בו נדרשת סגירת מים והמערכת תסמן ותאפשר להדפיס את המגופים שיש לסגור (תצוגה אלפאנומרית ותצוגת מפה)
- 7.13.5. המערכת תכיל פונקציונאליות בה ניתן לסמן על רשת המים או רשת הביוב את מיקום דלף המים / ביוב והמערכת תסמן את הקווים, חיבורי צרכן / שוחות הביוב אשר לא יתפקדו
- 7.13.6. המודול יתממשק למודול פותר רשת במידה ויירכש עתידית על ידי התאגיד (כדוגמת תוכנת בנטלי).

7.14. נפחים ועומסים

- 7.14.1. המערכת תעמוד בדרישות הביצועים גם בעת עומס מקסימאלי וגם במקרה של תקלה ברכיב מסוים.
- 7.14.2. המערכת תותאם לכמות המשתמשים הן מבחינת רישוי והן מבחינת נפח וקצב של נתונים ותנועות, ותתמוך בגידול עתידי, כמפורט במסמך זה, כפי שיידרש ויוגדר במועד ה- CDR, ללא צורך בהחלפת ליבת המערכת.
- 7.14.3. כל מרכיבי המערכת (לרבות משתמשים ונפחי מידע) שיותקנו, יתמכו בגידול בהיקף של לפחות 30% מיום אישור התאגיד ל- CDR.
- 7.14.4. שדרוגים ותחזוקה, יבוצעו באופן שלא יפגע ברציפות השירותים ובביצועים המוגדרים במסמך רמת שירות במסמך זה.
- 7.14.5. על הספק לבצע חישובי אמינות לכלל מרכיבי המערכת ולהגישם לאישור התאגיד בעת תכנון המפורט. זאת ע"מ לוודא שהתכנון המפורט שבוצע ע"י הספק להקמת המערכת נותן מענה לדרישות זמינות ו- SLA כפי שנדרש מהמערכת.

7.15. ביצועים

- 7.15.1. זמני התגובה של המערכת יפורטו במסמכי הדרישה המפורטים כאשר יישמר על עיקרון הפעלה ותגובה זמן התגובה של המערכת יימדד מהרגע בו נשלחה הפעילות על ידי הקשת מקש אישור כלשהו ועד הרגע בו יכול המשתמש להמשיך בפעילות במערכת.
- 7.15.2. דרישות הביצועים לעיל אינן כוללות זמן המתנה של המערכת לקבלת תשובה ממערכות משיקות.
- 7.15.3. הספק יהיה אחראי לעמידה בביצועים המוגדרים בטבלה ויידרש להוכיח עמידה בביצועים אלו על-ידי מדידת עומסים וביצועים הן בשלב הבדיקות והן לאחר עלייה לאוויר.
- 7.15.4. בדיקת ביצועים תבוצע ע"י כלי ייעודי שישפק הספק אשר ידגום את ביצועי המערכת וביניהם ניטור תפקוד המערכת, תורים ורכיבים הן Online והן Offline, טרנזקציות בודדות, ממשקים וכו'.

7.16. תקנים

- 7.16.1. כל רכיב של המערכת שטרם הותקן בתאגיד, ואשר מתוכנן להתקנה בתאגיד, יעבור בדיקה ואישור של התאגיד, במועד ה- CDR.
- 7.16.2. על הספק להגיש במסגרת סקרי האיכות (סקרי CDR & PDR), אופן היענות ועמידה בדרישות מרכיבי המערכת השונים בתקנים אזוריים וצבאיים, המצורפים כנספחים במסמך זה.
- 7.16.3. הספק יתקין ויפעיל את המערכת כנדרש עפ"י הנחיות יצרן התוכנה.

- 7.16.4. הספק יעמוד בכל התקנים של התאגיד בכל היבטי הרכש, ההתקנה, התפעול, אבטחת המידע, הזמינות והשרידות בכל הרשתות גם אם משמשות אותו בלבד.
- 7.16.5. הספק יפעל, בהתאם לנהלי הפיתוח המקובלים בפרויקטים לפיתוח והטמעת כלי תוכנה ובדגש על פיתוח מאובטח, כמפורט במסמך זה.

8. דרישות יישום אבטחת מידע במערכת

- 8.1. המערכת, לרבות התשתיות והמנגנונים בהם ייעשה שימוש, נדרשת להיות מותאמת ולעמוד בכל דרישות, מדיניות והגדרות התאגיד ובדרישות המפורטות במסמך אבטחת מידע והגנה בסייבר במסמך זה.
- 8.2. הספק יפעיל מנגנון בקרה שיספק תיעוד (Log), לכל הפחות שנה אחורה, לפעילויות אשר תוגדרנה כקריטיות או הרסניות, פעילות אשר נראית חריגה (כולל פעילות בבסיס הנתונים ו/או במערכת ההפעלה), דחיית גישה למערכת, גישה למערכת בשעות לא אופייניות, גישה לקבצים ממודרים/לתשתיות תפעול ממודרות על שרתי המערכת (כגון קבצי הגדרות), וכל פעילות או ניסיונות לביצוע פעולות אשר נוגדת ישירות את מדיניות השימוש כפי שהוגדרה ברשת או במערכת. מנגנון הבקרה יעביר דיווח למערכת SIEM (Security Information and Event Management) המרכזית המופעלת / תפעל בתאגיד.
- 8.3. המערכת תכלול מנגנון הרשאות אשר יבצע מידור עפ"י סיווג המידע והרשאת המשתמש.
- 8.4. הזדהות תבוצע באמצעות חשבון אישי USER בלבד על ידי שימוש בסיסמה אישית. בשום מקום, לא במערכת ובתתי המערכות/מודולים, לא יתבצע זיהוי Hard Coded.
- 8.5. התאמת המערכת תבוצע, כמפורט בתקן טכנולוגי לפיתוח תוכנה מאובטח של התאגיד ובמסמך דרישות לממשקים מאובטחים עם מערכות מידע אזרחיות, לרבות בתחומים הבאים:
- 8.5.1. בדיקות תקינות הקלט בצד השרת (Input Validation).
 - 8.5.2. בדיקת תקינות פלט בצד השרת (Output Sanitation).
 - 8.5.3. גישה בטוחה למערכות אחסון נתונים.
 - 8.5.4. טיפול בשגיאות.
 - 8.5.5. תיעוד.
 - 8.5.6. ניהול Session.
 - 8.5.7. הזדהות ונעילה לאחר מס' ניסיונות כושלים.
 - 8.5.8. הרשאות.
 - 8.5.9. הצפנה (מסחרית).
 - 8.5.10. מניעת חשיפת מידע.
 - 8.5.11. הגנה ברמות הרשאה שונות על מערכת הקבצים לרבות מניעת שליפת מידע על ידי גורם זר באמצעות reverse shells או כל השתלטות אחרת על פרוטוקולים בעלי חולשות כדוגמת SMB או FTP.
 - 8.5.12. סינון מאובטח מבוסס סכמות XSD בממשקים.
- 8.6. תבוצע הפרדה של שרתי האפליקציה (למשתמש) משרתי בסיס הנתונים ותתאפשר תעבורה הכרחית בלבד אשר תיאכף ע"י FW החוצץ בין הסגמנטים השונים.

- 8.7. התקשורת בין האפליקציה (למשתמש) לבסיס הנתונים תבוסס על פרוטוקולים סטנדרטיים HTTP/S, LDAP/S, MS-SQL/S, SQL*Net, SSH או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י התאגיד.
- 8.8. התוודך בין היישום בעמדת הקצה ועד לשרתי ליבת המערכת וכן בין כל שרת לשרת (לרבות בממשקים עם מערכות אחרות) יהיה מוצפן.
- 8.9. המערכת תתמוך בהיררכיית פרופיל משתמש (Role Hierarchy), כלומר מנהל המערכת יוכל להגדיר פרופילים היורשים את הרשאותיהם של פרופילים אחרים ומרחיבים אותן.
- 8.10. שימוש במשתמש ברמת מערכת (כדוגמת admin, root וכיו"ב) יהיה אך ורק למטרת הרצת תהליך מסוים תחת הרשאות מוגבלות למעט תהליכים על עמדות הקצה.
- 8.11. ייקבעו הרשאות מחמירות לגישה למסד הנתונים ככלל ולביצוע פעולות ניהוליות בפרט, לגורמים ייעודיים בלבד.
- 8.12. תבוצע אכיפה בקוד לבדיקת הרשאות לביצוע פעולה ביישום.
- 8.13. כל הקלט במערכת, בין אם קלט מהמשתמש/עמדת הקצה ובין אם קלט ממקורות אחרים כגון קבצים, משתני סביבה ומערכות אחרות, יעברו בדיקות קלט באמצעות שימוש בתבניות "חיוביות" (white list) המגדירות קלט מורשה ומגינות מפני SQL Injection, Cross Site Scripting, Command Injection. בנוסף, היה ויידרש Workflow לאישור קלט/פלט מבחינה לוגית, על הספק ליישם זאת.
- 8.14. תשולב יכולת חתימה דיגיטאלית לכלל המסמכים המופקים במערכת כך שלא ניתן יהיה לבצע שינויים בכל גרסת מסמך שנחתמה.

9. תכולת דרישות שרת GIS

- 9.1. הספק יידרש לספק מערכת GIS הכוללת שרת או שרתי GIS הכוללים בין היתר את הרכיבים הבאים (להלן שרת ה GIS):
- 9.1.1. בסיס נתונים (רלציוני - SQL או לא רלציוני - No SQL) הכולל יכולות spatial.
- 9.1.2. מודל מידע הכולל יכולות הצגה, תחקור, התמקדות וניתוח נתונים הן גרפיים (ווקטורים וראסטרים) ובשילוב נתונים אלפאנומריים.
- 9.1.3. מודל פירוק ושילוב tiles והצגתם בתצוגה מותאמת (לרבות rendering) הכוללת פקדים בדפדפני אינטרנט התומכים באופן מלא בפרוטוקול html5.
- 9.1.4. מודל תחקור מידע משולב גרפי ואלפא נומרי (GIS data mining), הצגת וייצוא המידע בפורמט כדוגמת xls, pdf, json, למשתמש או למערכת צד שלישי, בהתבסס על פרמטרים, מסננים (גרפים – כדוגמת תיחום פוליגון ואלפאנומריים).
- 9.1.5. מודל התמקדות בשכבות מידע על בסיס כתובות (address geocoding).
- 9.1.6. מודל הצגת הנתונים על גבי דפדפן תומך html5 באופן מלא לרבות יכולות רספונסיביות והתאמה למגוון רחב של תצוגות ומסכים (החל מ 10" ועד מסכי 4k בגדלים עד 75") ללא עיוות פקדים ומידע גרפי ואלפאנומרי.
- 9.1.7. מודלים לשילוב מידע גרפי ואלפאנומרי כדוגמת rest API, json ואחרים.

9.2. הספקת שירותים במודל לשכת שירות

הספק יספק את שרת ה-GIS כלשכת שירות וזאת כחלק ממכלול שירותים משלימים בתחום ה-CAD וה-GIS והן יכולו, בין היתר וללא התחייבות של המזמין, את תתי-תחומים הבאים בנפרד ו/או ביחד:

9.2.1. קליטת נתונים מסקרי שדה, מדידות שטח וכל צורה אחרת של קליטת נתונים. ייתכן וחלק מהנתונים

ברשת קורדינטות שונה מרשת ישראל החדשה (כגון UTM וכו') לפורמט אוטוקאד מגרסה Autodesk 2008 ומעלה הכולל העברת הנתונים הגרפיים לתצורה וקטורית מעוגנת קורדינטות ברשת ישראל החדשה וכן הסבה של הנתונים לפורמט שכבות אובייקטים (מוגדרים ב-AutoCAD) מוגדרים מראש לכל סוג של אובייקט הנדסי (כגון: גוש, חלקה, מבנה וכו').

9.2.2. הטמעת מודלים ושכבות נתונים מוניציפלי בהתאם לכללים ולדרישות של מינהל התכנון במשרד הפנים, תקנות והנחיות, ידע מרשויות וגופים מוניציפליים מקבילים, דרישות מוועדות לתכנון ובנייה, דרישות ספציפיות של התאגיד ועל פי כל דין.

9.2.3. פיתוח רכיבי מאקרו /יישומים בסביבות כלי המדף של פיתוח Autodesk Map-Guide גרסאות x.2 ומעלה או ESRI ArcGIS גרסאות x.10 ומעלה בסביבת הפיתוח של היצרנים.

9.2.4. הקמת / הטמעת אפליקציות, add-ons, דוחות ובקורות המותאמים לסביבת כלי המדף הנדרשים לתאגיד לצורך עבודה שוטפת במערכת ה-GIS ולצרכים מחלקתיים ספציפיים.

9.2.5. בניית מודל CAD/GIS לניתוח מערכות – CAD/GIS – לרבות ניהול פרויקט טכני-מקצועי בתחום CAD, בניית סטנדרט שכבות GIS נתונים, ביצוע אופטימיזציה של מערכות ודוחות הנדרשים למשתמשים בעלי אופי שימוש משתנה (כגון מחלקות בתחום הוועדה לתכנון ובנייה לעומת דרישות למחלקות תשתיות ותפעול).

9.2.6. שיטות הטמעה/הדרכה ו/או השלמת ידע בתחום ה-CAD/GIS אשר ינחיל הספק לעובדי המזמין.

9.2.7. קליטת תוכניות עדות ASMADE - המערכת תהיה ברת אפשרות לקליטת תוכניות מקבצי CAD ללא צורך בתיווך של שרטט או מערכת CAD חיצונית.

9.3. שירותי קליטת המידע והסבת נתונים

הספק יידרש כחלק מתהליך הקמת שרת ה-GIS, לבצע קליטה והסבת נתונים ממערכות התכנון והמיפוי הקיימות והמידע הקיים ברשות המזמין:

9.3.1. יושם דגש על קליטת כל שכבות המידע לרבות שכבות הנדסיות – קדסטר, מבנים תשתיות וכו'. בהתאם למפרטים ובהתאם להנחיות שיימסרו ע"י התאגיד.

9.3.2. פעולות הקליטה הווקטורית בהתאם להנחיות הבאות:

9.3.2.1. כל הקליטה תעשה ב-Polyline.

9.3.2.2. כל נקודה תכיל ערכי Z. כל הגבהים במיפוי יהיו במטרים מעל גובה פני הים.

9.3.2.3. נקודות החיבור בין פוליגונים מחוברים חייבים להיות בעלי ערכי קואורדינטות X,Y,Z זהים.

9.3.2.4. כל קווי אי הרציפות ייקלטו ב-Polyline.

9.3.2.5. כל הפוליגונים כפוליגונים סגורים כאשר הקווים הגובלים בין הפוליגונים השונים חופפים וכפולים..

9.3.2.6 קווי הגובה יחשבו מתוך נתוני הטופוגרפיה ככל שיתקבלו מנתונים בתוכנית, ו/או אורתופוטו ו/או ב DTM.

9.3.3 קליטת מבנים המערכת הקיימת

9.3.3.1 לכל מבנה ייקלט פוליון בסיס המבנה בשכבה 2230, פוליון בסיס גג המבנה בשכבה 2200 ופוליונים נוספים של הגגות, כגון פוליונים של מספר פאות גג המבנה בגג רעפים, או מפלסים שונים בגגות ייקלטו בשכבה 2231.

9.3.3.2 בשכבת המבנים, כל נקודת מבנה תכיל ערכי X, Y, Z.

9.3.3.3 בגגות משופעים יש לקלוט כל פאה של הגג (כל חלק של המשטח) כפוליון סגור נפרד עם ערכי X Y Z.

9.3.3.4 במקרה של קומפלקס מבנים (כגון בי"ח, אוניברסיטה וכדומה) ייקלט פוליון גבול הקומפלקס בשכבת "מבני" – 2220. בנוסף לקליטה המפורטת של כל מבנה ומבנה. בפוליונים של הקומפלקסים, כמו גם בקומפלקסים של כל מבני הציבור, יש לציין את שם הקומפלקס או שם המבנה הציבורי.

9.3.3.5 כל ערך Z של כל משטח בגג המשופע יהיה זהה בכל פינות המשטחים.

9.3.3.6 במבנים שבהם יש בליטה וחיתוך בין שני מפלסים ייקלטו שני פוליונים נפרדים, אחד לכל משטח גובה. כלומר תיקלט נקודת מפנה (Vertex) בכל נקודת חיתוך בין שני מפלסים. בכל נקודה כזו יהיו ערכי קואורדינטות X Y זהים לשני המפלסים.

9.3.3.7 נדרש לקלוט פוליון לבסיס המבנה, פוליון לבסיס גג המבנה ופוליונים בהתאם לשינויי המפלסים בגג המבנה או פוליונים בהתאם לפאות בגג משופע פוליון בסיס המבנה יהיה כפי שמזוהה מהתצ"א. יש לוודא כי כאשר יש ישות המתחברת לישות אחרת בעלת ערך Z שונה ערכי ה- X, Y של שתי הישויות המתחברות יהיו זהים. ערכי ה- Z של כל ישות יהיו שונים.

9.3.3.8 כל המבנים ייקלטו כפוליונים סגורים וייקלטו בהתאם למפרט טכני זה. יש להקפיד במקרה והספק ישתמש בחומר הקיים (שיימסר על ידי התאגיד) הלה יודא כי גם כל מבנה וכל ישות וקטורית אחרת שנקלטה במיפוי הישן – תידגם ותיקלט מחדש. כל הישויות הווקטוריות במיפוי ייקלטו מחדש בהתאם לנספח זה ובהתאם למפרט 827.1.

9.3.3.9 הספק יקבל את רוזטות המבנים מהתאגיד, הכוללים עדכונים שנעשו במשך השנים, הספק יעדכן שכבת הרוזטות יעבור ויבדוק ויטייב כל רוזטה ורוזטה של כל מבנה. רוזטות המבנים חייבות להיות בתוך הפוליון של בסיס גג המבנה.

9.3.3.10 נדרש לסמן בסימבול כל מבנה בעל חניונים תת קרקעיים בתאגיד – פרטיים וציבוריים.

9.3.4 קליטת דרכים (צירי דרכים ומדרכות)

9.3.4.1 כבישים, שבילים ודרכים יוצגו באמצעות קו שפת הפרט המתאים. קווים אלה יהיו רציפים ויכללו קווי אי תנועה, גם במקרה וצד הדרך מוגדר על ידי פרט אחר.

9.3.4.2 הספק יקים שכבת דרכים כפוליונים סגורים בשכבה נפרדת (2450) על יד שכפול קו המגדיר את צדי הדרך וסגירתו בין צומת לצומת.

- 9.3.4.3 כל אזורי החניה יוגדרו על ידי פוליגון סגור בשכבה נפרדת (2451)
- 9.3.4.4 נוסף לשכבת המדרכות (2408) יצורף פוליגון נוסף (2452) שכבת מדרכה כפוליגון סגור, הפוליגון ייסגר על פי הנחיות שכבת הכבישים מצומת לצומת.
- 9.3.4.5 הספק יקלוט מתוך התצ"א את שבילי האופנים, על פי הנחיות התאגיד. שבילי האופנים יקלטו בשכבה נפרדת 2455. בלוק שיצורף לציר יכיל מידע בהתאם להנחיית התאגיד.
- 9.3.4.6 שכבת צירי דרכים שתיבנה מצומת לצומת על פי מפרט 827 בלוק שם הרחוב יוצמד במדויק ל- Polyline של ציר הדרך (הצמדה של ה- Insertion Point ל- Polyline של ציר הדרך. ל- attribute של ציר הרחוב יוצמד גם קוד הרחוב של הלמ"ס, לבלוק יצורף נתון של רוחב דרך ממוצע בנוסף לשם רחוב ומספר למ"ס. במקומות בהם לא קיים קוד למ"ס לכתובת יצורף קוד עירוני 9999. שם הרחוב יוצמד לכל מקטע מצומת עד צומת.
- 9.3.4.7 כיוון קליטת קו ציר דרך יהיה בהתאם לכיוון מספור הרחוב מהמספר הנמוך לגבוה.
- 9.3.4.8 בהצטלבות של שני צירי דרך (או יותר) יש לוודא שהקווים נחתכים בנקודת ההצטלבות. כלומר הצטלבות של שני קוים תיצור ארבעה מקטעים של קוים.
- 9.3.4.9 הצומת של צירי הדרכים תקבל מספור שיסומן על ידי נקודה בשכבה 2455 ובלוק יוגדר מספר צומת כמספר רף. מספר צומת יותאם למספר הרמזור בצומת אם קיים. הספק יקבל שכבת מספרי צמתים מרומזרים מהתאגיד.
- 9.3.4.10 במידה וקיימת כיכר והרחוב המקיף את הכיכר בעל שם ייחודי, יש לקלוט את ציר הדרך של הכיכר כמו כל ציר דרך של רחוב אחר. במידה ולרחוב הכיכר אין שם ייחודי, ציר הדרך ייקלט כאילו הצומת הינו צומת רגיל ללא כיכר.
- 9.3.5 נחלים
- 9.3.5.1 בקליטה של נחלים, כאשר רוחב הנחל הוא פחות מ- 5 מטר הנחל ייקלט כישות קווית. בכל מקום שרוחב הנחל יעלה על 5 מטר הוא ייקלט כפוליגון. בכל נקודות החיבור בין החלק הפוליגוני לחלק הקווי יהיו ערכי קואורדינטות זהים בנקודת החיבור של הקו לפוליגון.
- 9.3.5.2 כאשר נחל עובר מתחת לגשר, יש ליצור קו נעלם שיעבור מתחת לגשר. קו זה יחבר בין שני חלקי הנחל משני צדי הגשר. ערכי הקואורדינטות בשני הקצוות של הקו הנעלם יהיו זהים לערכי הקואורדינטות בקצה הנחל בנקודת החיבור שלו עם הגשר.
- 9.3.6 נקודות גובה
- נדרש לסמן נקודות גובה:
- 9.3.6.1 לאורך צידי הדרכים כל 20 מטר לפחות.
- 9.3.6.2 לאורך צירי הדרך כל 20 מטר.
- 9.3.6.3 על מכסים של כוכים וקולטנים.
- 9.3.6.4 על מגדלי מים ובריכות כולל גובה פני המים היכן שניתן.
- 9.3.6.5 שכבות הגובה רשת נקודות DTM (שכבה 1501) תהיה בצפיפות של 10 – 15 מטר לפחות. כל ערכי ה- Z ב- DTM מתחת לבסיס מבנה יהיו זהים ל- Z של פוליגון בסיס המבנה.

9.3.6.6. קווי הגובה ייקלטו במרווח אנכי של 0.5 מטר וכל קו ראשי במרווחים אנכיים של 2.5 מטר.

9.3.7. ספר נקודות בקרה

9.3.7.1. הספק יידרש להקמת ותחזוקת רשת נקודות בקרה בכל תחום שיפוט התאגיד, מתועדת בשכבה נפרדת לקריאה בלבד ו/או עדכון על ידי משתמש בודד ותהיה מקור לביצוע נוח ומהיר של עדכוני שדה.

9.3.7.2. על הספק ליצור ספר נקודות בקרה אלקטרוני (נקודות הבקרה ימדדו ב-GPS) הספק יידרש למדוד נקודות חדשות בשטח כל התאגיד לצורך שימוש עתידי. מספר הנקודות יסוכמו מול הספק הזוכה על פי צורכי המיפוי.

9.3.7.3. ספר נקודות הבקרה יועבר לתאגיד על גבי תוכנית נייר וכן כשכבת CAD וכשכבה במערכת ה-GIS.

9.3.8. הרחבת שכבות מידע בנוסף על מפרט מבא"ת 827.1

להלן שכבות מידע גיאוגרפי בעלות נתונים אלפאנומריים, נוספות למפרט מבא"ת 827.1, אותן נדרש להקים :

9.3.8.1. שכבת פוליגון שטחי גינון : נדרש לתחום (פוליגון סגור) את כל שטחי הגינון בתאגיד – כולל כל הגנים בשטחי התאגיד ושטחי הגינון הרציפים בצדי הדרכים, כולם ימופו כפוליגונים סגורים.

9.3.8.2. שכבת פוליגון מגרשי ספורט וגני משחק : נדרש לתחום את כל מגרשי הספורט פרטיים והציבוריים (פוליגון סגור).

9.3.8.3. שכבת פוליגון מאגרי מים : נדרש לתחום את כל מאגרי המים בפוליגונים סגורים.

9.3.8.4. שכבת פוליגון מנחתי מסוקים : נדרש לתחום את מנחתי המסוקים והגגות למנחתי מסוקים (במקרה וקיימים).

9.3.8.5. שכבת פוליגון מתחמי אנטנות : נדרש לתחום סימון אנטנות לרבות סיווג אנטנות (סלולאריות, קשר, רט"ן וכיו"ב).

9.3.8.6. ציון שמות כל המוסדות הציבוריים בתאגיד כגון : בתי ספר, חט"ב, תיכונים, יסודיים, גני ילדים, היכל תרבות, בתי כנסת וכדומה. ציון שמות מבנים ראשיים כגון "מוזיאון ___" בניין העירייה / המועצה" וכד'.

9.3.8.7. שכבת ניקוז ותיעול הכוללת את הפרמטרים הבאים (טבלה):

נושא	שם	תיאור שכבה	תוכן הבלוק	סוג ישות	בלוק
תיעול וניקוז	4901	קו ניקוז + קטרים ושיפוע	מספר הקטע (בד"כ מס' כביש או מס' רץ), אורך הקטע (במטרים), קוטר, שיפוע, I.L. כניסה ויציאה סוג צינור.	קווי	4901
	4902	שוחת ניקוז	מספר תא, קוטר או מידות השוחה, T.L., I.L., סוג מכסה, עומק תא.	נקודתי	4902

נושא	שם	תיאור שכבה	תוכן הבלוק	סוג ישות	בלוק
	4903	קולטן ניקוז	מספר תאים, מידות השוחה, T.L, .I.L, , סוג מכסה, עומק תא.	נקודתי	4903
	4904	תעלת ניקוז	מספר הקטע, אורך הקטע (במטרים), שיפוע, .I.L. כניסה ויציאה.	קווי	4904
	4905	מוצא ניקוז	חיבור מוצא ניקוז כגון מוצא פתוח, סוג מוצא ניקוז	נקודתי / קווי	4905

9.3.9. קליטת שכבות מים ביוב:

9.3.9.1. קליטת רשתות המים והביוב לרבות אביזרים, חיבורים ואלמנטים נוספים ככל שקיימים ברשות תאגיד המים או הרשות המקומית (עיריית רמת השרון) ומתועדות בשכבות מידע ווקטוריות ואלפאנומריות. קליטת רשת מים וביוב למערכת ה GIS שתכלול את כל הנתונים הקיימים.

9.3.9.2. יצירה ועריכה של חיבורי בתים (שרטוט תוואי חדש) ויצוא בפורמט DWG.

9.3.9.3. תיעוד מידע שוחות מים וביוב - זיהוי ברשת כולל זיהוי קווים תת קרקעי ורישום נקודות גובה כגון invert level, top level, חיבורי קווים בשוחה, מפלים וכו'.

9.3.9.4. ניהול וקליטת שכבת "שטיפות קווי ביוב" – עליה תיעוד מקטעי קווי הביוב העירוניים שעברו שטיפת קווים על ידי ביובית הכולל מידע על תאריכי שטיפת קו ותאריכים עתידיים לשטיפת קו וכן לינק לסרטון וידיאו של שטיפת קו הביוב.

9.3.10. קליטת / הקמת שכבות חרום וביטחון:

9.3.10.1. סימון המבנים למגורים שבהם יש מקלט את סוג המרחב מוגן הקיים, הספק ישלב בשכבה חירום את המידע כattributes נוסף את נתוני המקלט ופרמטרים אלפאנומריים נוספים.

9.3.10.2. שטחים מוגנים – ממדים: כל מבנה יקבל ריבוע פוליגון ובו מס' (0,1,2) שימוקם במרכז המבנה. כל ריבוע יקבל attribute לקיום מרחב מוגן בבניין (0- לא קיים מרחב מוגן, 1-קיים מרחב מוגן 2 - קיימים ממ"דים בבניין).

9.3.10.3. ייתכן כי תורחב הדרישה בעתיד ויתווספו לשכבות החרום והביטחון מיקום גרורים ומכרזי כינוס לפי הצורך ושיקול דעתו של התאגיד. צריך להכניס שכבה של נקודות חלוקה ובכלל לאמיר יש שכבת חירום אותה צריך להטמיע

9.3.11. קליטת / הקמת מצבורי הגז

9.3.11.1. כל מצבורי הגז יסומנו במקומם בחצרות הבתים בשטחי התאגיד, עם ציון שם חברת הגז כבלוק.

9.3.12. שכבת עירוב

9.3.12.1 . שכבת עירוב תיקלט בסקר (מתוך העמודים שיאותרו ב אורתופוטו ו/או פוטוגרמטריה על פי נוהל מבאי"ת 827).

9.3.12.2 . כל העמודים יחוברו לקו פוליגון סגור המגדיר את שטח העירוב בתאגיד.

9.4 . ביצוע צילום אוויר והקמת שכבת אורתופוטו

9.4.1 . התצי"א תבוצע באמצעות יציאה לטיסה חדשה או גזירה של אורתופוטו דיגיטלי קיים מדרגה ג' בהתאם לתקנות המודדים 2016.

9.4.2 . השטח הוא בהתאם לפוליגונים שהמזמין יעביר לספק.

9.4.3 . הקנ"מ ורזולוציה לפיקסל בהתאם להזמנה בהתאם לטבלת הצעת המחיר

9.4.4 . תוצר אורתופוטו: פורמט Mr SID , TIFF , ECW , המתאים לעבודה במערכת GIS ו-AutoCAD בהתאם לדרישת המזמין.

9.4.5 . האורתופוטו יהיה מעוגן לנקודות בקרה שנמדדו בהתאם לתקנות המדידות (מדידות ומיפוי), תשע"ו-2016 (להלן: "תקנות המדידה") ולפי קואורדינטות של רשת ישראל החדשה (EPSG:2039 Projected coordinate system for Israel)

9.4.6 . הנחיות לביצוע טיסת הצילום

9.4.6.1 . בשעות הצהריים (10:00-14:00) עם ראות טובה וללא עננות.

9.4.6.2 . הצילום יבוצע בתנאי מזג אוויר המתאימים לצילום אוויר – תנאי ראות אנכית ואופקית טובה. חוסר אובך ועננות.

9.4.6.3 . שעות הצילום יעשו בהתאם לצורך ליצירת מינימום שטחי הצללה בתצלומים ובאורתופוטו.

9.4.6.4 . אורך הצל המוטל על הקרקע לא יעלה בשום חלק של הצילום האנכי על מחצית (50%) מגובה הבניינים מעל פני הקרקע.

9.4.6.5 . במידה וימצאו בצילום אזורים בהם אורך הצל יהיה בניגוד לרשום בסעיף זה הספק יהיה מחויב לבצע צילום חוזר של האזור ולעשות בו שימוש לטובת תיקון האזור תוך עמידה בכל דרישות מסמך זה ללא עלות נוספת למזמין.

9.4.6.6 . לוי"ז למועד טיסה הצילום ייקבע במעמד ההזמנה בין המזמין לספק כפוף לאישור רת"א ותנאי מזג אויר.

9.4.6.7 . מסירת תוצרים בהתאם להגדרות התאגיד.

9.4.6.8 . מרגע ביצוע הצילום מסירת התוצרים תוך 14 ימי עבודה. צילום יבוצע עד ולא יאוחר מ-7 ימים לאחר הזמנת עבודה

9.4.7 . דרישות תוצר האורתופוטו :

9.4.7.1 . האורתופוטו יהיה בצבע.

9.4.7.2 . יבוצעו תיקוני צבע ותיקונים רדיומטריים כך שהאורתופוטו יהיה בעל גוון וצבע אחידים ובעל חדות מקסימלית לקנ"מ הנדרש.

9.4.7.3 . האורתופוטו יחתם על ידי מודד מוסמך בהתאם לתקנות המדידה.

- 9.4.7.4 . הספק יעביר את נתוני הבסיס על המצלמות: סוג, אורך מוקד העדשה שהותקנה באותה הטיסה ואת שעת ביצוע הצילום.
- 9.4.7.5 . הפקת קובץ JPG ברזולוציה הטובה ביותר האפשרית מעוגן לרשת ישראל החדשה, כולל ה-DTM (דרגה ג' בהתאם לתקנות המדידה).
- 9.4.7.6 . תבוצע חלוקה לקבצים בהתאם לדרישת המזמין במידה ומדובר ברשות מופרדת גיאוגרפית או שטח גדול.
- 9.4.7.7 . במסירת אורתופוטו יצרף המודד את קובץ מטא-דאטה המכיל את סווג האורתופוטו לפי תקנת משנה (א) ואת תיאור הנתונים ששימשו להכנת האורתופוטו.

9.5 . תוצרים

- 9.5.1 . שכבות המידע יימסרו לבדיקות במנות. בנוסף, ימסור הספק לתאגיד גם את כל החומר בצורה רציפה על כל שטח התאגיד על פי שכבות. החומר יתקבל גם בחלוקה לגיליונות כמפורט במפרט 0827.1 על פי דרישה.
- 9.5.2 . התאגיד רשאי לקבל מהספק תוצרים מהמיפוי תוך כדי תהליך העבודה לצורך ביקורת.
- 9.5.3 . כל חומר המיפוי יימסר לתאגיד בפורמט DWG המתאים לגרסה AutoCAD 2008 ומעלה על פי דרישה. כל גרסה שתימסר תידרש אישור התאגיד לגרסה למסירה.
- 9.5.4 . כמו כן, נדרש ממשק עם קבצי DWG כולל אפשרות לשתילת קבצים מפורמט זה על מערכת המידע.
- 9.5.5 . בנוסף, יימסר כל החומר גם בפורמט SHP על פי הנחיות התאגיד (המתאים לגרסה ArcGIS 10.x של ESRI).
- 9.5.6 . בנוסף יימסר קובץ מבא"ת על פי דרישות שיכלול את כל חומר המיפוי.
- 9.5.7 . כל קבצי SHP- יגיעו עם קובץ LYR שמכיל את הסימבולוגיה הרצויה ע"י התאגיד וקובץ MXD אשר יאגד בתוכו את כל השכבות המפורטות להלן.
- 9.5.8 . במהלך ההמרה מקבצי DWG לקובצי SHP יש למחוק את השדות המיותרים כגון: Thickness, Entity, color, וכד'.
- 9.5.9 . שכבות המכילות מידע קווי ונקודתי כגון קווי חשמל ואביזרי חשמל, יועבר המידע הקווי והנקודתי בשכבות נפרדות עם המידע הרלוונטי לכל סוג שכבה.
- 9.5.10 . נדרש לוודא כי החומר שיוכן תוך כדי חלוקה לאזורים הנ"ל יכלול מבנים וישויות שלמות בלבד ללא חיתוך מבנים וללא ישויות חלקיות.
- 9.5.11 . בהפקות הנייר, הספק יידרש להוסיף שכבות נוספות כגון גבול שטח השיפוט, גבולות ושמות השכונות, גבולות ומספרי גושים וחלקות, דרכים ראשיות, תוואי רכבת, צירים מתוכננים וכדומה. נתונים סופיים ימסרו לפני ההדפסה על פי הצורך, הספק יתאם את המידע הנלווה מול התאגיד לפני ההדפסה.

9.6 . הפעלת המערכת בחירום ממחשבים מקומיים בתאגיד

- 9.6.1 . אספקת מערכת מידע גיאוגרפית להפעלה משרתי התאגיד ו/או ממחשב נייד לצורך הפעלה בחירום כחלק מהצטיידות משק לשעת חירום. המערכת תעודכן אחת לשבוע על ידי הספק בכל המידע הקיים

מערכת ה-GIS הראשית ותאפשר הפעלה שוטפת על ידי הגורמים המוסמכים בתאגיד בעת מעבר לחירום, תרגול וכיו"ב.

9.6.2. המערכת בחירום תכיל את כל שכבות המידע הנדרשות, דוחות וממשק מידע גרפי זהה לזה הקיים ברשות הספק לרבות כלל המודולים המופעלים במערכת הראשית.

10. תכולת דרישות דשבורד מנהלים פנים ארגוני למנהלת התאגיד

10.1. ניהול ה-dashboards

10.1.1. כלי המחוונים הינו כלי תחקור והצגת מידע אגרטיבי מכלל המודולים והמערכות של התאגיד במבט על "ממעוף הציפור" תוך שימוש ביכולות כלי BI לתמיכה בפעולות תחקור מידע.

10.1.2. הכלי מיועד לרמת הנהלה בכירה (מנהלי אגפים ומעלה בתאגיד) לצורך הצגת תמונת ראי של הפעילות הכוללת באגף.

10.1.3. הספק יידרש לתכנן ולאפיין Dashboard ניהולי לכל אחד מהגורמים הניהוליים תוך הבנת הצרכים הנדרשים מכל מנהל, הבקורות הנדרשות, כלי התחקור וזרימת המידע היומיומי ביחידה הארגונית של המנהל.

10.1.4. ה-dashboards הארגוני יידרש להתממשק באופן דו כיווני למערכת ניתוח המידע הארגוני – כלי ה-BI. הספק יידרש להציג את היכולות האינטגרטיביות של שני הכלים הללו:

10.1.4.1. טכנולוגיה מיושמת

10.1.4.2. ממשקי מידע והצגת נתונים, גרפים ומחוונים.

10.1.4.3. פרוטוקולי זיהוי והעברת נתונים בצורה מאובטחת (חלק מהנתונים נחשבים חסויים / רגישים) לרבות גישה לכלים.

11. יכולות חיפוש מידע

11.1.1.1. הספק יציג את יכולות חיפוש מידע על פי זיהוי נתון (כגון כותרת דוח, מספר זיהוי וכיו") והצגתו כחלק מיכולות ה-Dashboard.

11.1.1.2. חיזוי ומגמות

11.1.1.3. הספק יציג יכולות הצגת נתונים היסטוריים ונתונים פיננסיים למטרת ניתוח ויכולת חיזוי מתקדמים.

11.1.1.4. כמו כן, יכולות ניתוח נתונים אוטומטית והצגת מידע מחושב עתידי לאורך תקופה.

11.1.1.5. הפתרון יאפשר מתן המלצה לפעולות או לשינוי מגמות שישפיעו על התוצאות הצפויות.

12. תחקור מידע מרמת על עד רמת הרשומה הבודדת בשיטות drill up/down, drill through וכיו"ב.

12.1.1. קהל משתמשי כלי BI:

12.1.1.1. הנהלת התאגיד (עד רמת מנהל יחידה / מחלקה / גוף סמך ועד בכלל) כ-30 משתמשים.

12.1.1.2. מומחי יישום ישתלמו בקורסי הדרכה בהכנת קוביות המידע (OLAP או cubes או בשיטות אחרות) להצגתו: עד 5 עובדים.

- 12.1.1.3. כלל העובדים הנ"ל יעברו הדרכה מרוכזת ופרטנית (לפי מיקוד מקצועי של פעילותם) לפחות במשך 5 ימי הדרכה כל אחד כחלק מיישום כלי BI.
- 12.1.2. ארכיטקטורת כלי BI :
- 12.1.2.1. הארכיטקטורה של כלי BI תכלול את בסיס הנתונים הטבלאי של מערכת המידע ארגונית לגבייה ותפעול שתיושם על ידי הספק.
- 12.1.3. מטרת השימוש בכלי ה BI :
- 12.1.3.1. פיתוח ותחזוקת דוחות קבועים
- 12.1.3.2. ניתוח נתונים גמיש
- 12.1.3.3. שילוב יכולות ניתוח סטטיסטיות, מגמות וחזוי תוך כדי תהליך ניתוח המידע, כדוגמת עיבוד סדרות עיתיות (ניקוי עונתיות, יצירת אגרגטים וכד')
- 12.1.3.4. טבלאות וגרפים סיכומים ומפורטים.
- 12.1.4. ממשק משתמש ויכולת שימוש :
- 12.1.4.1. ניתן ללמידה בזמן סביר על ידי משתמש ממוצע בעל ידע באקסל, לרבות התמצאות ביכולות הפונקציונאליות המרכזיות ובניית דו"חות.
- 12.1.4.2. קיום Wizards המלווים את העבודה השוטפת.
- 12.1.4.3. עיצוב ממשק אישי: יכולות התאמה אישית של העדפות משתמש על הגדרת תפריטים, מסכים וכו'.
- 12.1.5. ויזואליות:
- 12.1.5.1. מראה הכלי לרבות מראה אחיד כולל (Feel & Look).
- 12.1.5.2. Dashboards – יכולת המערכת ליצור dashboard אטרקטיבי.
- 12.1.5.3. יכולת להציג דוחות מימין לשמאל כולל תמיכה בעברית.
- 12.1.5.4. הצגת גרפים תוך שימוש ב smart tags לתחקור מידע (drilling) מתוך הגרפים.
- 12.1.5.5. יכולות Tree Map.
- 12.1.5.6. ניתוח רגישות (What If): הצגת שינוי במשתנה X (יתרה למשל) כפונקציה של שינוי במשתנה Y (לדוגמה מדד מחירים).
- 12.1.5.7. הצפת נתונים (Bubble Up): כגון נתונים מפורטים הנמצאים בסימן מנוגד לנתון המסוכם.
- 12.1.5.8. חישובים על שדות: ביצוע פעולות על שני שדות (עמודות) והצגת התוצאה בשדה נוסף.
- 12.1.6. תזמון ושיתוף דוחות:
- 12.1.6.1. קיום יכולת לתזמון ושיתוף דוחות.
- 12.1.6.2. הפרדה בין דוחות פרטיים ודוחות משותפים.
- 12.1.6.3. הפצה למשתמשים בדוא"ל, בפורמט סטנדרטי (PDF, Office) ובמועדים קבועים.
- 12.1.6.4. סידור תוצרים: סידור דוחות / גרפים לפי עץ נושאים מוגדר על ידי מומחה יישום.
- 12.1.6.5. שילוב Metadata: הצגת תיאור ערכים, ממדים ומאפיינים בתוצרים.
- 12.1.7. יכולות ניתוח מידע:
- 12.1.7.1. Drill down – ירידה לאורך ההיררכיה, לדוגמה: מעבר ממגזר ראשי למגזר משני.

- 12.1.7.2 Drill across – ירידה מרמה גבוהה לרמה נמוכה יותר תוך מעבר בין ממדים, לדוגמא: ירידה לאורך ההיררכית ה"מגזר" ומנקודה שתיבחר מעבר לממד "סוג הנכס" והמשך התחקור לאורך הממד החדש.
- 12.1.7.3 Drill to detail – יכולת להגיע מכל שלב בתהליך התחקור לרמת הפרט, קרי לרמת העסקה/רשומה הבודדת (האירוע).
- 12.1.7.4 תאריך כפרמטר: יצירת לוח על ידי הגדרת תאריך כפרמטר המשמש כנקודת מוצא ליצירת מבנה תאריכים (תקופות).
- 12.1.7.5 רשימות ערכים דינמיות: יצירת רשימת ערכים של שדות (List Of Values) של ערכים בתוקף בתקופה ההתייחסות.
- 12.1.7.6 סרגל תאריכים דינאמי: יצירת גרף המלווה בסרגל תאריכים דינאמי, כאשר הנתונים על הגרף מתעדכנים בהתאם לשינוי טווח הזמן בסרגל.
- 12.1.7.7 בחירת ערכים סטטיסטיים: הצגת רשימת ערכים סטטיסטיים שונים לבחירת המשתמש (ממוצע, סטיית תקן, ספירה וכד').
- 12.1.8 קישור לכלי office (דו כיווני):
- 12.1.8.1 יכולות הצגת נתוני בייצוא ל word, excel ושימוש בנתונים טבלאיים מיובאים באקסל לצורך שילוב המידע בדוחות הניתוח של כלי BI.
- 12.1.9 יכולות חיפוש (מנוע חיפוש) לצורך התמצאות במושגים וסוגי הנתונים המפורטים ב Metadata כולל חיפושים על רשימת דוחות והמרכיבים שלהם.
- 12.1.10 שילוב דוחות בפורטל המידע של התאגיד ובפורטל לתושב (ציבורי):

12.2. הפקת הדוחות

- 12.2.1 המערכת תאפשר הפקת דוחות לפי בחירת שדות מכלל המודולים הקיימים במערכת.
- 12.2.2 ניתן יהיה להפיק את הדוחות לפי: טווחי תאריכים, ימים ספציפיים, טווחי שעות.
- 12.2.3 הפקת הדוחות תאפשר לפי רמת הרשאה ולפי מחלקה/אגף.
- 12.2.4 את הדוחות ניתן יהיה לשמור את הדוח במערכת ולייצא לקבצי pdf, Excel.
- 12.2.5 יכולת שליחת מיילים לגורמים מוגדרים באופן אוטומטי.
- 12.2.6 המערכת תאפשר ליצור דוחות קבועים בצורה מהירה אשר יכללו את השדות הנדרשים לפי בחירת מנהל המערכת.
- 12.2.7 ניתן יהיה לבצע השוואות בין דוחות לפי תקופות.
- 12.2.8 המערכת תאפשר לחולל דוחות לפי שדות נבחרים על ידי מפיק הדוח ובחירת הפרמטרים להצגה.
- 12.2.9 המערכת תדע ליצור דוחות מרוכזים, לצורך הדפסתם, אשר יכללו את השדות הבאים: אגף/מחלקה, נושא, גורם מטפל, רחוב, רובע/ שכונה, סטטוס, סוג הפונה, טווחי תאריכים, סוג הדוח (מפורט/ מקוצר).
- 12.2.10 המערכת תכלול דוחות רבעוניים, חצי שנתיים ושנתיים ותאפשר השוואה ביניהם, המערכת תציג את ההשוואה בתצורה של טבלאות עם נתונים או לחילופין כגרף לפי בחירת המשתמש.

נספח 6 למסמך ב' – הסכם רמת השירות (SLA)

1. חלון שירות
על הספק להפעיל מוקד תמיכה באמצעות מוקד שירות טלפונים וניתן יהיה לפנות גם באמצעות דוא"ל אחיד, מסרונים (SMS, WhatsApp, Telegram), הכולל שני נציגי תמיכה לפחות, בעלי ידע וניסיון לתמיכה במערכת המסופקת על ידי הספק. מתן שירות ותמיכה למערכת המידע בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 בבוקר ל 17:00 לא כולל ימי שישי, שבתות, ערבי חג וחגים יהודים.
2. מטרה: להבטיח את רמת השרות ורמת תפקוד המערכות כך שיספקו מענה לצורכי ניהול המערכות המפורטות במפרט הטכני.
3. הסכם רמת שרות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק.
4. אי-עמידה בתקן רמת השרות לאורך זמן תחשב כהפרה יסודית של החוזה בנוסף להטלת פיצוי מוסכם שיטיל התאגיד על הספק.
5. תוצרים: תקן לזמן תגובה ותפקוד המערכת בשוטף, תקן לזמן תגובה לבקשות לשנויים ותיקונים, תקן לגבוי ולהתאוששות מאסון.
6. רמת שירות
מהנדס החברה רשאי להטיל חיובים על הספק כתוצאה מאי עמידה ביעדי השירות שהוצבו לחברה על ידי משרד הפנים ו/או מופיעים בכללים ו/או שהציבה החברה לספק במסגרת הליך זה. סכומי הפיצויים המוסכמים יוגבלו לתקרה של עד 15% מסך התקבולים השנתיים לספק. במידה וסכומי הפיצויים המוסכמים המצטברים לאותה שנה עבר את התקרה לעיל, רשאי מהנדס החברה לזמן את הספק לשימוע לפני הרחקה, לזמן את ועדת המכרזים ו/או להורות לספק על הפסקת הפעילות במועד בו ייקבע מהנדס החברה ולהחלפתו באחר.

להלן אמות המידה לעמידה ביעדי רמת השירות:

מקט	הגדרת הפיצוי המוסכם	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח ללא מע"מ שיוטל על הספק	הגבלות הטלת הפיצוי המוסכם
p.01	זמינות ומענה לדרישות התאגיד בתוך ועד שעה מפנייה בכל ערוץ תקשורת.	תחייב החברה את ספק ב- 50 ש"ח לכל אירוע.	מעל 10 אירועים בשנה.
p.02	כנגד אי הופעת גורמים מטעם הספק לפגישות ו/או פעילויות נדרשות שתואמו בין הצדדים ללא סיבה מוצדקת.	תחייב החברה את הספק ב- 200 ש"ח לכל אירוע.	מעל 3 אירועים בשנה.
p.03	כנגד היעדרות עובדים ו/או אי ביצוע קליטת מידע ו/או עיכוב מעל ל 3 ימי עבודה רצופים.	תחייב החברה את הספק ב- 300 ש"ח לכל אירוע.	מעל 3 אירועים בשנה.
p.04	פיגור במימוש של תהליך חסר ושנדרש להשלימו על פי התחייבות הספק בהצעתו במכרז	תחייב החברה את הספק ב- 200 ש"ח במידה וההפרה לא טופלה בתוך 7 ימים מיום ההתראה במייל.	כל אירוע
p.05	מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד/ שגיאה / חוסר זמינות מידע	תחייב החברה את הספק ב- 200 ש"ח במידה וההפרה לא טופלה	כל אירוע

מקט	הגדרת הפיצוי המוסכם	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח ללא מע"מ שיוטל על הספק	הגבלות הטלת הפיצוי המוסכם
		בתוך 7 ימים מיום ההתראה במייל.	
p.06	אי הסכמת ספק לבצע בדיקות תוכניות	תחייב החברה את הספק ב- 300 ש"ח לכל אירוע.	מעל 3 אירועים בשנה.
p.07	אי קבלת תוצאות בדיקת תוכניות או איחור של מעל ל 21 ימים קלנדאריים מקבלת תוצאות.	תחייב החברה את הספק ב- 500 ש"ח לכל אירוע.	מעל 3 אירועים לשנה.
p.08	התנהגות לא הולמת של הספק ו/או עובדיו כלפי נציגי החברה	תחייב החברה את הספק ב- 500 ש"ח לכל אירוע.	מעל 3 אירועים לשנה.
p.09	אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק וכן כל תקלה שלא מוגדרת בסעיף נפרד	תחייב החברה את הספק ב- 300 ש"ח לכל אירוע.	מעל 3 אירועים לשנה.
p.10	אי עמידה בהנחיות הרגולטור בביצוע פעולות או באי ביצוע פעולות שכתוצאה מכך תחויב החברה בתשלום פיצוי מוסכם לו ו/או לצד ג' ו/או גורם אחר.	תחייב החברה את הספק בגובה הפיצוי המוסכם.	כל אירוע
p.11	השבתה ו/או הפעלה לא תקינה של מערכת ה GIS של הספק מעל ל 1 שעת עבודה.	תחייב החברה את הספק ב- 500 ש"ח לכל אירוע.	מעל 3 אירועים לשנה.
p.12	זמן עיבוד שאילתה גיאוגרפית או אלפאנומרית או משולבת לרבות העלאת נתונים למסך / טופס במערכת - לא יעלה על 3 שניות לתצוגה של שכבות מידע וקטוריות ולעד 10 שניות לתצוגת שכבות מידע ביניהן גם ראסטוריות	תחייב החברה את הספק ב- 500 ש"ח במידה וההפרה לא טופלה בתוך 3 ימים מיום ההתראה במייל.	כל אירוע.
p.13	אי יכולת להפיק דו"ח נדרש	תחייב החברה את הספק ב- 200 ש"ח לכל אירוע.	מעל 3 אירועים בשנה.
p.14	פיגור בתכנית ההסבה וקליטת נתונים היסטוריים	תחייב החברה את הספק ב- 300 ש"ח במידה וההפרה לא טופלה בתוך 7 ימים מיום ההתראה במייל.	כל אירוע.
p.15	פיגור בתכנית ההטמעה ו/או פיתוחים עתידיים	תחייב החברה את הספק ב- 300 ש"ח במידה וההפרה לא טופלה בתוך 7 ימים מיום ההתראה במייל.	כל אירוע.
p.16	ניטור וטיפול במערכת עצמה, לרבות ניטור פעולה חריגה (ברמת הסיסטם, המערכת עצמה ואבטחת המידע) – תבוצע 24 שעות, 7 ימים בשבוע באמצעות הספק.	תחייב החברה את הספק ב- 500 ש"ח לכל אירוע.	מעל 3 אירועים בשנה.

הגבלות הטלת הפיצוי המוסכם	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח ללא מע"מ שיוטל על הספק	הגדרת הפיצוי המוסכם	מקט
מעל 3 אירועים בשנה.	תחייב החברה את הספק ב- 200 ש"ח לכל אירוע.	מענה ללקוחות המערכת (תושבים, פונים ומשתמשים שאינם עובדי התאגיד) – יבוצע באמצעות קבלת פניה מתוך טופס לקריאת שירות שיהיה במערכת וטיפול בו בהתאם לחלון השירות (המפורט בסעיף נספח 6 למסמך א' – לעיל). התומך, יחזור לפונה באמצעי הקשר שפורט בפנייה (טלפון או דוא"ל) עד 3 שעות מפנייה.	p.17

חתימה

שם המציע

נספח 7 למסמך ב' – הסכם סיום התקשרות

תאריך ___/___/___

לכבוד

שרונים תשתיות מים וביו

הנדון: הסכם סיום התקשרות והעברת כלל המידע והנתונים לידי התאגיד

שרונים תשתיות מים וביו בע"מ (להלן: "התאגיד") רואה חשיבות רבה להעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק לתאגיד. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרים בהם הסתיימה תקופת ההסכם ולא הווארכה, או הווארכה תקופת ההסכם והסתיימה או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי. עם תום תקופת ההתקשרות:

1. על הספק להעביר לידי התאגיד או לספק החדש שיבחר, את כל המידע והידע שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו תוך 14 ימי עבודה.
2. הבעלות על הציוד (השרתים המותקנים בתאגיד המפעילים את היישומים, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על מערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת) תעבור לתאגיד. אין בכוונת התאגיד לחייב את הספק לתחזק שרתים לאחר תקופת ההתקשרות עמה. על הספק להציג במסגרת הצעתו, את נוהל מסירת המערכת בתום ההתקשרות.
3. הספק יידרש להעביר לתאגיד, את כל האמצעים בצורה בה ניתן לעשות שימוש בנתונים.
4. הספק יציג נוהל או תוכנית עבודה אשר יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכות שברשותו, לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות לרבות מבנה שדות הנתונים ופורמט הקבצים המועבר.
5. הנתונים, במקרה זה, יכללו את כל קובצי המערכות הממוחשבות והנתונים המפורטים בכתב, לרבות קבצי אב, תנועות, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב, לרבות נתונים היסטוריים ונתוני ארכיב מיום הקמת המערכת ו/או ממועד קליטתם במערכת המוקדם מבניהם. הספק יציג את האינדקסים לשיוך מחדש של קבצים ומסמכים חזרה למערכת החדשה.
6. התאגיד יהיה רשאי להמשיך לעבוד עם קווי התקשורת של הספק הנוכחי (ככל שיהיו), לאחר סיום ההתקשרות (להחלטתו הבלעדית של התאגיד), בהתאם לעלויות צד ג' (ספק תשתית תקשורת + ספק ISP) ללא תוספת תקורה.
7. הספק (הזוכה במכרז זה) יעביר לספק החדש ובצורה חלקה את הנתונים והמידע מהמערכת שלו למערכת החדשה וישתף פעולה עם הספק החדש ללא תמורה נוספת.
8. כמו כן, על הנוהל שיציג הספק, להביא בחשבון מצב של "חפיפה", קרי – בחירת ספק חדש והמשך פעילות במערכת עד העלאת המערכת החדשה לאוויר. יש להביא בחשבון מצב בו המערכת העתידית תוקם בצורה מודולארית ולפיכך תעבודנה במקביל שתי מערכות.
9. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי התאגיד, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו בנושא העברת המערכת לספק החדש שיבחר על ידי התאגיד.

10. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

חתימה וחותמת מורשה החתימה

פרטי מורשה חתימה מטעם הקבלן

תאריך

נספח 8 למסמך ב' – מחירון השירותים וההצעה הכספית

(יש להכניס למעטפה סגורה נפרדת)

תאריך: __/__/__

לכבוד

שרונים תשתיות מים וביוב

אוסישקין 5, קומה 2, רמת השרון

הנדון: מחירון השירותים וההצעה הכספית

- א. אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ המורשה להגיש הצעת מחיר מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), מורשה להגיש הצעה כספית המחייבת את המציע במסגרת מכרז 08/2023 מערכת מידע גיאוגרפית GIS (להלן: "המכרז") והכל בהתאם לדרישות והתנאים המפורטים מסמכי המכרז.
- ב. על המציע לנקוב במחירי היחידה בכל סעיף בטבלה, ולמלא את כל הסעיפים המפורטים במחירון להספקת כל השירותים על פי הנדרש במפרט ובהסכם.
- ג. הזוכה יידרש לבצע את כל הדרוש על פי ההסכם, בתמורה למחירים המפורטים במחירון, וזאת בכל היקף שעות עבודה שתידרשנה בפועל לשם הספקת השירותים, מחירי היחידה לא ישתנו אף אם היקף השעות העבודה החודשי יעלה או ירד ביחס להיקף המשוער.
- ד. יובהר כי עמודת "כמות" נעשית לצרכי הערכת ההצעה הזוכה ואינה מהווה כל אינדיקציה או התחייבות לכל כמות שעות נדרשת ו/או שתצא על ידי המזמין. המזמין רשאי להזמין כל כמות שהיא של שעות עבודה ו/או שירותים ואף לא להזמין בכלל פריט או פריטים מהמחירון המפורט להלן.
- ה. הצעת המחיר של המציע תשוקלל על פי אמות המידה המפורטות בסעיף 15.2.5 במסמך א' – תנאים כלליים. יובהר כי התחשיב לשקלול ההצעה הינו סך סכימת מכפלות המחירים שנרשמו על ידי המציע (עמודת "מחיר מוצע"), המפורטים בכל אחד מהפריטים במחירון במכפלת "כמות אומדן" המפורט בכל סעיף (סה"כ מחירון).
- ו. מובהר כי המציע לא יידרש להציע הצעת מחיר לגבי המחיר הקבוע בסעיף 1.10, והתאגיד ישלם סכום זה במלואו, למעט אם הספק הזוכה יהא הספק אשר מעניק היום את השירותים לתאגיד, שבמקרה זה הוא לא יהא זכאי לקבלת התמורה עבור רכיב זה.
- ז. יובהר כי המזמין רשאי לתקן טעויות חישוביות הקשורות במכפלות ו/או סכימת מחירים וכן להתייחס למחירים החורגים מהטווח (מחיר גבוה מהטווח או מחיר "0" או מחיר "כלולי") – כמחיר מוצע מינימאלי או מקסימאלי, בהתאמה. יובהר כי מציע שינקוב בהצעתו מחיר העולה על המחיר המרבי הנקוב בטבלת הצעת המחיר, רשאי המזמין לפסול את הצעתו ולא להתייחס אליה.
- ח. המחירים המפורטים להלן יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות, והם כוללים את כל העלויות הציוד, כח האדם, החומרים, המיסים וכל שאר ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מביצוע העבודות.
- ט. ידוע למציע כי עליו לנקוב בהצעתו, מחירים בטווח המחירים הנקוב בטבלת הצעת המחיר – לא יעלה על המחיר המירבי ולא ירד מהמחיר המינימאלי.

י. מחירון השירותים:

המחירים המפורטים במחירון וכן המחירים שינקוב המציע יהיו במטבע שקל חדש ולא יכללו מע"מ
נא למלא את עמודת "מחיר מוצע" בלבד.

#	תיאור פריט	יח' מידה	אומדן כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	סה"כ מחיר מוצע באומדן כמות	מכפלת מוצע
1.00	פרק 01 – שירותי הקמה	הערה	-	-	-	-	-
1.01	הקמת המערכות בהתאם לדרישות המפורטות בנספח 5 למסמך ב' – מפרט טכני לביצוע השירותים החיוב הוא חד פעמי עם השלמת כלל הפעולות הנדרשות לרבות בדיקות קבלה, הדרכות וקבלת מסמכי התייעוד למערכת.	הערה לפרק	-	-	-	-	-
1.10	הקמת שרת GIS מבוסס דפדפן אינטרנט - מערכת מידע גיאוגרפית לרבות הסבת נתונים מן המערכת הקיימת, טיובם, הטמעה והדרכה לכל משתמשי החברה וספקיה כמפורט במפרט הטכני. המחיר כולל העלאת שכבות מידע קיימות כדוגמת בנט"ל ותצ"א ממפ"י ומהוועדה לתכנון ובנייה. שרת ה GIS יכלול אחסון מידע ונתונים השייכים לתאגיד בנפח של 1TB (תצורה בסיסית) הערה: הנפח הינו נטו ולא יכלול נפח המוקצה לגיבוי (נתונים). ** לשימת לב המציעים במידה החברה הזוכה היא החברה הקיימת היום בתאגיד לא תתקבל תמורה עבור רכיב זה.	חד פעמי	1	25,000 ש"ח (ראה הערה *)			

#	תיאור פריט	יח' מידה	אומדן כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	סה"כ מחיר מוצע באומדן כמות	מכפלת מוצע
2.00	פרק 02 – שירותי תחזוקה ומתן זכות שימוש במערכת (רישיון שימוש)	הערה	-	-	-	-	-
2.01	שירותי תחזוקה למערכות על פי הדרישות המפורטות נספח 5 למסמך ב' – מפרט טכני לביצוע השירותים ובהתאם לתנאי ההתקשרות. השירותים יכללו הפעלה מענן הספק, רישוי כלל ארגוני (עד 5 משתמשים) תחזוקה, שדרוגים ועדכוני תוכנה ועדכוני אבטחת מידע, גיבוי מידע, שחזור מידע, שירותי תמיכה בלקוחות ובמשתמשים ושדרוג גרסאות תוכנה והוספת תכונות רוחביות לפחות פעמיים בשנה לגרסאות העדכניות ביותר.	הערה לפרק	-	-	-	-	-
2.10	תחזוקה חודשית של שרת GIS עבור התאגיד לרבות אחסון נתונים בנפח של 1TB תצורה בסיסית לרבות שירותי גיבוי יומיים. הערה: הנפח הינו נטו ולא יכלול נפח המוקצה לגיבוי נתונים) התחזוקה החודשית תכלול בין היתר, בנוסף לדרישות המפרט הטכני: תמיכה והדרכות למשתמשים.	חודשי	12	6,800 ש"ח (ראה הערה (**))			
2.20	תוספת רישוי עבור כל משתמש נוסף מעבר ל 5 משתמשים.	חודשי לכל משתמש נוסף	3	300 ש"ח			
2.30	אפליקציית שטח למפקחים ולגורמי תפעול של התאגיד לטובת צפייה מותאמת	חודשי	12	500 ש"ח			

#	תיאור פריט	יח' מידה	אומדן כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	סה"כ מחיר מוצע באומדן כמות	מכפלת מוצע
	במערכת ה GIS בממשק מאובטח וכן לסימון אובייקטים גרפיים כדוגמת שוחות, אביזרים וכו'. כולל עדכון פרטי אובייקט (שדות מידע אלפאנומריים) לרבות העלאת מספר תמונות לכל אובייקט גרפי. האפליקציה תכיל תאימות תצוגה (רספונסיבית) לטאבלטים 10" וכן לטלפונים סלולאריים 6" (ללא הגבלת משתמשים)						
2.40	קליטה והמרה של שכבות מידע חדשות (בניה חדשה) מתוך קובץ CAD או SHP (לרבות הזנת קורדינטות) והעלאת המידע לרבות האלפאנומרי, לשכבה בשרת ה GIS.	מטר	6,000	1.5 ש"ח (ראה הערה (***)			
2.50	סריקה ודיגיטציה (כדוגמת עיגון גרמושוקות, תוכניות בקני"מ) של תוכנית סרוקה (בכל גודל), הזחת והתאמת התוכנית הסרוקה לרשת קורדינטות, שרטוט והעלאה התוכנית והמידע האלפאנומרי לשכבה בשרת ה GIS.	מטר	1,000	3.50 ש"ח			
2.60	שעת עבודה לביצוע עבודות שרטוט, מיישם, פיתוח וכו' מובהר כי לא ישולם עבור זמן נסיעות, אלא רק עבור שעות מתן שירותים בפועל (אופציה לבחירת התאגיד)	ש"ע	300	280 ש"ח			

#	תיאור פריט	יח' מידה	אומדן כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	סה"כ מחיר מוצע באומדן כמות	מכפלת מוצע
2.70	אופציה לבחירת התאגיד - חבילת מסרונים SMS המספקת את כלל התכונות הנדרשות לרבות יכולת הסרה מדיוור לרבות ממשק לשרת ה GIS. החבילה תכלול 100,000 מסרונים. אורך מסרון עד 144 תווים.	חבילת מסרונים	1	1,000 ש"ח			
2.80	אחסון מידע בשרתי ה GIS של הספק הזוכה מעבר לנפח הנדרש בתצורה הבסיסית לרבות שירותי גיבוי המידע על פי דרישות הגיבוי הנתונים במפרט.	GB לחודש	2000 GB	0.70 ש"ח			
#	סה"כ המחירון (סיכום מכפלות הסעיפים = המחיר המוצע בכמות בכל סעיף)						

(*) אין להציע מחיר לרכיב זה, והוא ישולם רק למציעים שאינם המציע המעניק כיום את השירות לחברה.
 (***) אין להציע מחיר נמוך מ-5,800 ₪ לפני מע"מ, והצעה שיוצע במסגרתה מחיר נמוך מן המחיר האמור תיפסל ולא תובא לדיון.

(***) במידה והקליטה כוללת רק נקודות/אובייקטים, התאגיד ישלם עבור נקודה/אובייקט את המחיר שהוצע על ידי הזוכה תחת רכיב 2.40. במידה והשכבה כוללת גם נקודות/אובייקט וגם מטר, ישולם אך ורק לפי מטר, ולא ישולם עבור הנקודה/אובייקט

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

תאריך

חתימת וחותמת המציע

שם מלא של מורשה החתימה